



Codice Etico

Ontex
Here for you.

Contenuto

Un messaggio del nostro CEO 2

La nostra responsabilità condivisa 3

A. Un luogo di lavoro sicuro e rispettoso..... 4

1. Condotta professionale 5

2. Anti-discriminazione..... 5

3. Anti-molestie..... 5

4. Salute e sicurezza sul lavoro..... 6

5. Prevenzione della violenza sul luogo di lavoro..... 6

6. Diritti umani e condizioni di lavoro. 7

7. Partecipazione nella comunità e donazioni7

8. Piattaforme social media 8

B. Integrità nelle nostre attività commerciali ..9

9. Marketing e pubblicità responsabili 10

10.Qualità e sicurezza dei prodotti 10

11.Responsabilità ambientale 11

12.Concorrenza leale 11

13.Antiriciclaggio 13

14.Conflitti di interesse 13

15.Regali e ospitalità 13

16.Anticorruzione..... 14

17.Sanzioni economiche..... 16

18.Raccolta di informazioni di mercato 17

19.Documentazione e resoconti preparati correttamente 17

20.Insider trading e altre norme in materia di abusi di mercato 18

C. Salvaguardia del patrimonio aziendale..... 19

21.Utilizzo dei beni aziendali 20

22.Proprietà intellettuale 20

23.Informazioni riservate 20

24.Privacy 21

25.Comunicazioni e cybersicurezza 22

26. Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale (AI)
22

DENUNCIA! 23



Un messaggio del nostro CEO

In Ontex, fare la cosa giusta ispira l'orgoglio che proviamo nel nostro lavoro, ogni singolo giorno.

Il nostro Codice Etico riflette chi siamo e ciò che rappresentiamo. Mette insieme i valori che ci guidano: *passione, affidabilità, integrità, guida e tutti*, ed esplicita la grande promessa di essere un'azienda in cui le nostre persone vivono questi valori ogni giorno, si sentono ispirate a crescere e sperimentano un lavoro significativo e gratificante.

Questo Codice traduce tutto questo in aspettative chiare su come agiamo, decidiamo e guidiamo.

In un mondo complesso, in cui le decisioni etiche non sono sempre semplici, un Codice Etico chiaro è essenziale. Delinea i principi e gli standard che modellano il processo decisionale in tutti i ruoli e le sedi di Ontex.

Il Codice riflette la nostra responsabilità condivisa di agire con integrità e di salvaguardare il benessere delle nostre persone, dei nostri clienti, dei nostri partner e della nostra reputazione.

In qualità di CEO, mi impegno pienamente a rispettare questo Codice e mi aspetto lo stesso impegno da parte di tutta l'organizzazione. Leggilo attentamente. Fai domande se qualcosa non è chiaro. Denuncia se qualcosa non ti sembra giusto. L'etica non è solo un requisito di conformità, è il fondamento di una cultura di cui tutti possiamo essere orgogliosi.

Grazie per la tua continua dedizione e per aver fatto la tua parte nella costruzione di un'azienda che tutti possiamo sostenere.

Gustavo Calvo Paz
CEO Ontex Group

La nostra responsabilità



Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori di Ontex e delle sue controllate.

Ontex si aspetta inoltre che i suoi fornitori, appaltatori, consulenti, distributori e altri partner commerciali rispettino e sostengano i principi stabiliti nel presente Codice, come specificamente riportato nel nostro Codice di condotta per i fornitori.

Questo Codice Etico si basa sul rispetto di tutte le leggi e i regolamenti locali applicabili in ogni Paese in cui operiamo. Inoltre, riflette i nostri valori e principi, che possono stabilire aspettative nei confronti dei nostri dipendenti e dei nostri partner che vanno oltre i requisiti legali al fine di promuovere l'integrità, la trasparenza e la responsabilità in tutto ciò che facciamo.

Se vedi o sospetti qualcosa che non sembra giusto e che potrebbe essere una potenziale violazione del nostro Codice, è facile denunciarlo. Troverai istruzioni chiare alla fine di questo Codice.

Ricorda: segnalare un problema aiuta a proteggere tutti noi e non ci saranno problemi da affrontare perché sappiamo che hai agito in buona fede. Segnalare un problema ci aiuta a proteggere le nostre persone, la nostra azienda e i nostri valori, e per questo sarai supportato.

Tutti i dipendenti devono completare la formazione obbligatoria sul presente Codice. Assicurati di farlo e contatta le funzioni menzionate alla fine di ogni sezione o il reparto Conformità se hai domande o se hai bisogno di assistenza.



A. Un luogo di lavoro
sicuro e rispettoso

1. Condotta professionale

Appreziamo sia l'autenticità che la professionalità. La comunicazione aperta è incoraggiata, purché vada di pari passo con il rispetto reciproco e la considerazione per gli altri.

Agire con **integrità e rispetto**, sia sul posto di lavoro, in occasione di eventi o in contesti sociali, aiuta a promuovere un ambiente positivo e inclusivo.

Tutti contribuiscono a questo:

- > Comportandosi in modo professionale e rispettoso in tutte le interazioni.
- > Essendo consapevoli delle differenze culturali e dell'impatto delle proprie parole e azioni.
- > Curando sia la persona che la reputazione di Ontex in ogni contesto.

Contattare le risorse umane per domande sulla condotta professionale.

2. Anti-discriminazione

Ontex si impegna a costruire un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo in cui **tutti** si sentano rispettati, apprezzati e trattati in modo equo.

La discriminazione, sulla base di età, sesso, etnia, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta, non ha posto nella nostra organizzazione.

Per mantenere questo impegno, ci aspettiamo che tutti:

- > Basino le decisioni di assunzione sul merito, sulle qualifiche e sulle esigenze aziendali.
- > Sostengano la parità di retribuzione per lo stesso lavoro e garantiscano un trattamento equo per tutti.

Contattare le risorse umane per indicazioni sull'antidiscriminazione.

3. Anti-molestie

Molestie, bullismo o abusi di qualsiasi tipo, verbali, fisici o sessuali, non hanno posto in Ontex.

Promuoviamo una cultura del rispetto in tutte le interazioni, a tutti i livelli dell'organizzazione

Tutti sono tenuti a:

- > Evitare comportamenti offensivi, intimidatori o inappropriati.
- > Tenere presente che le molestie possono includere avances indesiderate, battute inappropriate o la diffusione di pettegolezzi dannosi.
- > Denunciare quando si è testimoni di comportamenti ostili o isolanti.

Contattare le risorse umane per ricevere indicazioni sull'anti-molestie.

4. Salute e sicurezza sul lavoro

Noi di Ontex siamo "Proud to be Safe": ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori.

La sicurezza e la salute sono responsabilità condivise e tutti hanno un ruolo da svolgere nel renderle parte della vita lavorativa quotidiana.

La nostra ambizione è chiara: zero infortuni e malattie professionali; un ambiente sicuro e salubre aiuta tutti a dare il meglio di sé e a sentirsi veramente supportati sul lavoro

Ci sosteniamo a vicenda nel lavorare in sicurezza e nel mantenere una buona salute seguendo le pratiche raccomandate, utilizzando le risorse disponibili e implementando misure preventive nelle aree ad alto rischio. Quando vengono identificate condizioni non sicure o pericolose, ci impegniamo di rispondere in modo rapido e responsabile.

Per garantire le massime prestazioni e la massima sicurezza, ci aspettiamo che tutti contribuiscano a mantenere un luogo di lavoro privo di sostanze illegali.

Per mantenere questo impegno, tutti sono tenuti a:

- > Seguire tutte le leggi, le politiche e le procedure pertinenti, in materia di salute e sicurezza, applicabili al loro ruolo.
- > Dare l'esempio e promuovere un comportamento sicuro tra i colleghi.
- > Segnalare senza indugio eventuali problemi di salute o sicurezza, rischi, incidenti o infortuni o malattie professionali.
- > Assumersi la responsabilità personale della propria sicurezza e di quella degli altri ed evitare compiti che ritengono possano rappresentare un rischio.
- > Non lavorare mai sotto l'effetto di alcol o di droghe che potrebbero compromettere la sicurezza o le prestazioni. La vendita o la distribuzione di farmaci, compresi i farmaci soggetti a prescrizione medica, non è consentita durante il lavoro per Ontex, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

Per indicazioni o domande, il team di **salute e sicurezza** o il rappresentante locale designato è sempre disponibile per aiutare

5. Prevenzione della violenza sul luogo di lavoro

Ontex si impegna a mantenere un luogo di lavoro sicuro e rispettoso, libero da qualsiasi forma di violenza. Minacce, abusi o qualsiasi forma di comportamento violento non hanno posto nel nostro ambiente di lavoro.

Per sostenere questo impegno, tutti sono tenuti a:

- > Non portare o conservare mai armi nei locali dell'azienda.
- > Segnalare tempestivamente eventuali minacce o incidenti che potrebbero mettere a rischio la sicurezza degli altri.

Contattare le risorse umane per ricevere indicazioni sulla violenza sul posto di lavoro.

6. Diritti umani e condizioni di lavoro.

In Ontex, il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale e la promozione di condizioni di lavoro eque sono impegni fondamentali, sia all'interno delle nostre operazioni che in tutta la nostra catena del valore.

Il nostro approccio segue i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, nonché altri standard globali per una condotta aziendale responsabile. Per ulteriori informazioni, consultare la nostra **Politica sui diritti umani**.

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro che rispetti e sostenga la dignità, i diritti e il benessere di ogni dipendente.

Nell'ambito delle nostre operazioni, vietiamo rigorosamente tutte le forme di schiavitù moderna, inclusi il lavoro forzato, la tratta di esseri umani e il lavoro minorile, nonché qualsiasi trattamento degradante, inumano o di sfruttamento.

Promuoviamo condizioni di lavoro eque e sicure, pari opportunità e comportamenti etici a tutti i livelli della nostra organizzazione.

In linea con il nostro impegno per i diritti umani, non assumiamo nessuno al di sotto dell'età lavorativa minima legale e ci assicuriamo che tutti i giovani lavoratori siano protetti da condizioni che potrebbero danneggiare la loro salute, sicurezza o sviluppo.

Si tratta di una parte fondamentale del nostro dovere per salvaguardare i diritti e il benessere di ogni individuo sul posto di lavoro.

Sebbene la nostra responsabilità principale risieda nella nostra forza lavoro, ci aspettiamo anche che i nostri partner commerciali condividano e riflettano questi valori nelle loro operazioni.

Le aspettative specifiche per i fornitori e gli altri partner sono dettagliate nel nostro **Codice di condotta per i fornitori**.

[Contattare il reparto sostenibilità per una guida sui diritti umani e sulle condizioni di lavoro.](#)

7. Partecipazione nella comunità e donazioni

Ontex si impegna ad essere "Here for the better", sostenendo le comunità locali e le iniziative di beneficenza.

Per assicurarti che tutte le donazioni siano trasparenti e in linea con i nostri valori, assicurati di seguire le nostre linee guida specifiche sulle donazioni.

Non effettuiamo contributi o donazioni a candidati o partiti politici.

Le donazioni devono:

- > Essere approvate dai reparti di **conformità e sostenibilità**.
- > Essere adeguatamente documentate per mantenere la piena trasparenza.

[Per indicazioni, contatta il reparto conformità o sostenibilità.](#)

8. Piattaforme social media

In Ontex, incoraggiamo l'uso responsabile dei social media per creare nuove opportunità di business, attrarre talenti, rafforzare la reputazione del nostro marchio e celebrare le nostre persone e i loro successi, condividendo la passione, ciò che ci guida e la cura che caratterizzano Ontex.

I dipendenti sono invitati a rappresentare Ontex sui social media, tenendo presente l'importanza di proteggere il nostro marchio, la nostra immagine e la nostra reputazione e di rispettare le leggi e i regolamenti applicabili.

Per farlo in modo responsabile, tutti sono tenuti a:

- > Essere rispettosi in tutte le comunicazioni.
- > Essere onesti e trasparenti.
- > Fare attenzione ai contenuti condivisi.

Ciò include:

- > Condividere solo notizie pubblicamente disponibili o approvate relative a Ontex.
- > Essere trasparenti e indicare chiaramente quando le opinioni espresse sono personali.

- > Rivelare la propria affiliazione con Ontex (ad esempio, come dipendente o appaltatore) quando si discute di argomenti relativi all'azienda.

Allo stesso tempo, è importante:

- > Non condividere pubblicazioni, loghi o altri materiali protetti da diritti di proprietà intellettuale senza autorizzazione.
- > Non fare riferimenti offensivi, molesti o che violano la privacy rivolti a Ontex, colleghi o partner.
- > Non violare le leggi, i regolamenti o le politiche interne di Ontex applicabili durante l'utilizzo dei social media.
- > Ricordare che tutte le attività sui social media, **anche non commerciali o legate a Ontex**, possono influenzare la reputazione di Ontex e l'ambiente di lavoro. I dipendenti sono tenuti a pubblicare in modo responsabile ed evitare contenuti in conflitto con i nostri valori o con il presente Codice Etico.

Per assistenza, contattare [il reparto comunicazioni aziendali](#).



B. Integrità nelle nostre
attività commerciali

9. Marketing e pubblicità responsabili

I nostri prodotti raggiungono ogni giorno milioni di persone. Ecco perché tutte le comunicazioni sui prodotti devono essere **oneste, chiare, rispettose e conformi alla legge**.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a:

- > Rappresentare accuratamente le caratteristiche e i vantaggi del prodotto.
- > Supportare tutte le affermazioni con test o prove affidabili e trasparenti.
- > Utilizzare un linguaggio veritiero e non fuorviante nella pubblicità e nel packaging.
- > Conoscere e rispettare le normative pubblicitarie pertinenti per la propria regione.
- > Ottenere le approvazioni legali o normative necessarie prima di fare qualsiasi dichiarazione sul prodotto nella confezione, nelle vendite o nei materiali di marketing.

Se hai domande o hai bisogno di supporto, contatta il tuo **responsabile marketing** o l'**ufficio legale**.

10. Qualità e sicurezza dei prodotti

In Ontex, ci impegniamo a fornire soluzioni per l'igiene sicure e di alta qualità che soddisfino le aspettative dei nostri consumatori, clienti e società.

Ci impegniamo per il **miglioramento continuo** dei nostri prodotti e processi, con una forte attenzione all'**eccellenza aziendale** e alla **salute e sicurezza dei consumatori**.

Ciò include un'attenta valutazione della sicurezza delle materie prime e dei prodotti finiti utilizzando solidi metodi scientifici e garantendo la piena conformità a tutti i **requisiti legali e normativi applicabili** in tutto il mondo.

Tutti sono tenuti a:

- > Seguire tutte le **politiche, le procedure e le istruzioni** relative alla qualità e alla sicurezza dei prodotti, in linea con la politica e il manuale della qualità Ontex.
- > **Segnalare** tempestivamente eventuali non conformità o reclami relativi ai prodotti gestendoli in modo appropriato.

- > Supportare il **miglioramento continuo** partecipando attivamente alla risoluzione dei problemi e alle revisioni dei processi.
- > Assicurarsi che i prodotti soddisfino tutti i requisiti legali e normativi **prima del** lancio in qualsiasi mercato.
- > Contribuire agli obiettivi di qualità di Ontex condividendo **feedback in modo trasparente supportato da dati e fatti** sulle prestazioni di qualità.

Per indicazioni o domande, contatta i reparti **qualità** o **gestione del prodotto**.

11. Responsabilità ambientale

In Ontex, ci dedichiamo a ridurre al minimo l'impatto ambientale in tutta la nostra catena del valore e a incorporare pratiche di sostenibilità scalabili nei nostri prodotti e nelle nostre operazioni.

Perseguiamo obiettivi climatici basati sulla scienza, sosteniamo l'approvvigionamento responsabile, promuoviamo i principi dell'economia circolare e ci impegniamo apertamente con le parti interessate per promuovere il miglioramento continuo.

Questo impegno si basa sulla partecipazione di tutti attraverso:

- > Comprensione e perseguimento degli obiettivi di sostenibilità di Ontex rilevanti per il loro ruolo.
- > Rispetto delle leggi ambientali e gli standard volontari.
- > Adozione nelle attività quotidiane di misure per ridurre l'impatto ambientale (ad esempio, risparmiare l'energia, gestire le risorse in modo oculato, ridurre al minimo gli sprechi, scegliere un approvvigionamento sostenibile, ecc.).

- > Segnalazione di eventuali rischi ambientali, incidenti o opportunità di miglioramento.
- > Partecipazione a corsi di formazione e iniziative sulla sostenibilità.
- > Incoraggiamento dei partner a condividere e sostenere gli impegni ambientali di Ontex.
- > Scelta di opzioni ecologiche responsabili quando si acquistano o si utilizzano materiali, attrezzature o servizi.

| [Per assistenza, contatta il reparto sostenibilità.](#)

12. Concorrenza leale

In Ontex, svolgiamo la nostra attività in linea con il **principio della concorrenza leale**, nel rispetto di tutte le leggi antitrust e della concorrenza applicabili. Crediamo che competere in modo leale sia fondamentale e contribuisca a una crescita redditizia e sostenibile.

Inoltre, le indagini da parte delle autorità garanti della concorrenza possono portare a multe significative, aumento dei costi e danni alla reputazione.

Nell'interazione con i concorrenti, ci si aspetta che tutti si astengano dal prendere accordi o

intese, sia orali che scritte, che potrebbero ridurre la concorrenza. Ciò significa evitare di coordinarsi o allinearsi su:

- > Prezzi per i clienti o altri termini commerciali
- > Ripartizione dei clienti o dei mercati
- > Prezzi o condizioni commerciali da imporre ai fornitori
- > Coordinamento o assegnazione delle offerte
- > Boicottaggi o rifiuti di trattare con determinati concorrenti, clienti o fornitori
- > Limiti alla produzione

Alcuni **accordi**, come l'acquisto in comune, la produzione, la ricerca e lo sviluppo, la standardizzazione e gli accordi di joint venture, possono essere legittimi quando promuovono la concorrenza più di quanto la limitino.

Ciononostante, tutte queste proposte di accordo devono essere sottoposte all'esame dell'**ufficio legale**.

La condivisione di informazioni riservate e commercialmente sensibili con concorrenti, fornitori o clienti può sollevare preoccupazioni in materia di diritto della concorrenza.

Per evitare questi rischi, non sono consentite le seguenti azioni:

- > Richiedere, ricevere o condividere informazioni commercialmente sensibili con concorrenti, direttamente o tramite intermediari.
- > Richiedere o ricevere informazioni commercialmente sensibili su un concorrente da un fornitore, un cliente o qualsiasi altra parte.
- > Condividere le informazioni riservate dei nostri fornitori o clienti con i loro concorrenti.

Esempi di **informazioni commercialmente sensibili** sono prezzi, condizioni di vendita, sconti, promozioni, capacità produttiva, produzione, quota di mercato o dettagli sulle negoziazioni in corso.

Ci si aspetta che tutti evitino azioni per ottenere un vantaggio iniquo dai clienti o per impedire ingiustamente ai concorrenti di entrare, rimanere o espandersi in un mercato.

In alcuni casi, la vendita sottocosto, l'accordo di sconti condizionati specifici o la stipula di accordi di esclusiva possono sollevare problemi sotto il profilo della concorrenza.

Inoltre, anche la partecipazione a **riunioni o eventi di categoria** o **associazioni di categoria** deve essere gestita con attenzione per prevenire comportamenti anticoncorrenziali. Se partecipi a tali riunioni/eventi o se desideri farlo o ti viene

chiesto di diventare membro di un'associazione di categoria:

- > Prima di aderire, richiedi un'approvazione specifica da parte della **conformità**. L'iscrizione è consentita solo se l'industria o l'associazione di categoria dispone di garanzie sufficienti per il rispetto del diritto della concorrenza (come linee guida accessibili al diritto della concorrenza per tutti i membri e adeguate procedure di segreteria) e se hai ricevuto una formazione adeguata sui rischi legati alle leggi sulla concorrenza.
- > Se durante una riunione emergono argomenti inappropriati, è importante opporsi immediatamente e lasciare la riunione.

Chiedi che sia l'opposizione sia l'abbandono siano chiaramente annotate nel verbale della riunione. Segnala immediatamente tutti gli incidenti di discussioni inappropriate al tuo **Line Manager** e all'**ufficio legale** e/o al reparto di **conformità**.

Infine, nella maggior parte delle giurisdizioni è illegale per un fornitore e un cliente concordare il prezzo al quale il cliente rivenderà i prodotti del fornitore.

Se hai domande su come gestire le **comunicazioni sui prezzi** con i tuoi clienti (inclusi i distributori), contatta l'**ufficio legale**.

Si prega di contattare l'**ufficio legale** e/o la **conformità** per domande e indicazioni relative alla **concorrenza leale** all'interno di Ontex.

13. Antiriciclaggio

Il riciclaggio di denaro consiste nel mascherare l'origine del denaro proveniente da attività criminali ed è illegale nella maggior parte dei paesi in cui operiamo.

In Ontex, ci impegniamo a rispettare pienamente le leggi e i regolamenti antiriciclaggio.

Tutti sono tenuti a:

- > Fare attenzione ai segnali d'allarme, ad esempio le richieste di:
 - Pagamento su conti intestati a parti terze o al di fuori del Paese di cooperazione.
 - Utilizzo di metodi di pagamento insoliti o pagamenti frazionati.
 - Accettazione o effettuazione di pagamenti in contanti di importo elevato o pagamenti al di fuori dei termini standard.
- > Segnalare immediatamente eventuali problemi al proprio **Line Manager** o al reparto **conformità**.
- > Assicurarsi che tutti i clienti, i fornitori e i partner siano debitamente registrati negli strumenti predisposti di Ontex in conformità con le politiche e le procedure applicabili.

Per assistenza, si prega di contattare il **reparto finance**.

14. Conflitti di interesse

In Ontex, agire nel migliore interesse dell'azienda significa evitare situazioni in cui interessi personali, finanziari o sociali influenzano, o possono influenzare, le decisioni aziendali.

Tutti sono tenuti a:

- > Divulgare tempestivamente eventuali interessi personali, familiari o finanziari che influenzano, o potrebbero influenzare, le decisioni aziendali.
- > Evitare vantaggi personali derivanti dal proprio ruolo all'interno dell'Azienda, compreso il trattamento preferenziale di fornitori, clienti o partner.
- > Separare le relazioni commerciali da quelle personali, soprattutto durante l'assunzione, l'assegnazione di contratti o la gestione dei fornitori.

Avvisa il tuo **Line Manager** e chiedi consiglio al reparto **conformità** o all'**ufficio legale** ogni volta che hai dubbi su un potenziale conflitto.

Se sei a conoscenza di un potenziale conflitto di interessi all'interno di Ontex, avvisa il reparto **conformità**.

Contatta il reparto **la conformità** per indicazioni sui **conflitti di interesse**.

15. Regali e ospitalità

Noi di Ontex riconosciamo che i regali modesti e l'ospitalità possono aiutare a costruire solide relazioni commerciali, ma non devono mai influenzare, o potenzialmente influenzare, le decisioni aziendali. Incoraggiamo tutti a informare i partner commerciali della nostra politica per evitare regali o offerte di ospitalità inappropriati.

Tutti sono tenuti a:

- > Assicurare che tutti i regali e l'ospitalità siano **ragionevoli, appropriati e servano a scopi commerciali legittimi**.
- > Evitare tutto ciò che potrebbe compromettere l'obiettività o creare un **conflitto di interessi**.
- > Mai offrire o accettare **contanti o forme di pagamento simili**.
- > Astenersi dal fare o ricevere doni e ospitalità **durante gare d'appalto o trattative**.
- > Seguire le politiche di spesa e approvazione di **Ontex** e conservare tutta la documentazione pertinente (ad esempio, le ricevute) in conformità con tali politiche.
- > Ottenere l'approvazione del reparto **conformità** prima di offrire qualsiasi regalo o ospitalità

a un funzionario pubblico o governativo, come è vietato nella maggior parte dei Paesi.

Il buon senso è essenziale. Se un regalo o un invito può far sentire qualcuno obbligato o influenzato nel giudizio, non deve essere accettato o offerto, indipendentemente dal suo valore.

Consultare i Valori Monetari Massimi sull'intranet di Ontex per valutare se un regalo o un'ospitalità rientra nei limiti della politica.

Regali

I regali e l'ospitalità modesti e poco frequenti possono essere accettabili quando:

- > Servono uno scopo aziendale chiaro e legittimo.
- > Sono ragionevoli in termini di valore e tempistiche.
- > Non hanno lo scopo di influenzare le decisioni o garantire un trattamento favorevole.

Ricordati di:

- > Rifiutare qualsiasi regalo che superi il valore consentito e spiega la nostra politica.
- > Se rifiutare un regalo potrebbe causare gravi offese, avvisare il **Line Manager** e il reparto **conformità**. Se approvato per la ricezione, l'articolo dovrebbe essere donato in beneficenza, se del caso.

Ospitalità

- > Deve rimanere entro i limiti monetari stabiliti e richiede l'approvazione scritta del Line Manager se supera tali limiti, sia offerti che ricevuti.

Contatta il reparto **conformità** per indicazioni su regali e ospitalità.

16. Anticorruzione

In Ontex, la corruzione è inaccettabile. Ci impegniamo a condurre le nostre attività in modo etico, trasparente e nel pieno rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili, ovunque operiamo.

Col termine corruzione si fa riferimento sia a **Corruption** (abuso di potere finalizzato ad un guadagno personale o aziendale, tra cui frode, estorsione o conflitti di interesse nascosti) sia a **Bribery** (forma specifica che implica offrire, promettere, accettare o ricevere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore, violando la legge, come incentivo o ricompensa per agire o omettere azioni; non include solo denaro, ma anche regali, ospitalità, prestiti, sconti, lavori o qualsiasi altro vantaggio personale o aziendale).

È fondamentale non:

- > Offrire, promettere, dare, richiedere o accettare tangenti o tangenti di qualsiasi tipo, direttamente o tramite terzi.
- > Effettuare o approvare pagamenti di facilitazione, che sono piccoli pagamenti non ufficiali per accelerare i processi di routine.
- > Utilizzare fondi personali o terze parti per aggirare le regole di conformità.
- > Accettare o offrire qualsiasi cosa che possa influenzare una decisione aziendale o apparire impropria.
- > Fornire informazioni fuorvianti nelle raccomandazioni o falsificare le richieste di rimborso spese per guadagno personale o aziendale.

Tutti devono sempre:

- > Registrare tutti i pagamenti e le transazioni in modo accurato e trasparente.
- > Assicurarsi che i partner commerciali siano registrati in sistemi interni approvati e pagati in base ad accordi scritti legittimi.
- > Prestare attenzione quando si gestiscono i pagamenti per assicurarsi che gli importi siano appropriati e riflettano i servizi o i beni effettivi.
- > Condurre la due diligence su terze parti e confermare che rispettino gli stessi standard.

Fai attenzione ai segnali di pericolo (red flag)

Alcuni comportamenti o richieste possono indicare un rischio di concussione o corruzione. Questi includono:

- > Richieste di denaro o pagamenti a terzi non elencati nel contratto.
- > Tariffe che appaiono eccessive o non correlate al lavoro effettivamente svolto.
- > Riluttanza a mettere i termini di pagamento/contrattuali per iscritto.
- > Pressioni per "accelerare le cose" con mezzi non ufficiali.
- > Regali esagerati o ospitalità offerti durante i processi decisionali.

Se si presenta uno di questi segnali, **non procedere**. Segnala immediatamente la situazione al tuo **Line Manager** o al reparto **conformità** per ulteriori indicazioni.

È severamente vietato offrire o accettare contanti o equivalenti, o qualsiasi cosa che possa essere vista come una tangente. Segui sempre la politica di Regali e Ospitalità di Ontex e ottieni l'approvazione quando necessario, soprattutto quando interagisci con i funzionari pubblici.

In caso di dubbio, chiedi!

In caso di incertezza su un pagamento, una richiesta o una pratica commerciale, chiedi consiglio all'**ufficio legale** o al **reparto conformità**. Denunciare problemi in anticipo aiuta a proteggere sia gli individui che Ontex.

Mantenere il nostro impegno per l'integrità è una responsabilità condivisa. Insieme, proteggiamo le nostre persone, i nostri partner e la nostra reputazione.

Per assistenza, contatta il reparto di **conformità**.

17. Sanzioni economiche

Le **sanzioni economiche e gli embarghi commerciali** sono sanzioni e restrizioni imposte da governi nazionali o organismi internazionali che limitano le attività commerciali con governi, entità o individui di determinati Paesi.

Le sanzioni economiche possono variare in termini di portata:

- > Le sanzioni economiche, commerciali e finanziarie più ampie possono vietare le esportazioni o le importazioni di beni, tecnologie o servizi da o verso i paesi sanzionati.
- > Sanzioni più mirate possono limitare il commercio per attività, prodotti o rapporti con determinate persone.

Violazioni in tale ambito possono comportare **sanzioni severe**.

In Ontex, il **rispetto delle sanzioni economiche applicabili e degli embarghi commerciali** è una priorità.

Ciò significa che tutti sono tenuti a:

- > Consultare il reparto **conformità** prima di impegnarsi con qualsiasi potenziale partner commerciale, come fornitori, clienti o altri, soprattutto in caso di dubbio, sospetto o indicazione che la controparte sia collegata a un paese, entità o individuo sanzionato.
- > Consultare l' **elenco dei paesi ad alto rischio** (disponibile sull'intranet di Ontex) prima di avviare qualsiasi nuova relazione commerciale per identificare se la controparte abbia la sede o sia collegata ad un Paese ad alto rischio e per contattare il reparto **conformità** in caso di domande.
- > Non intraprendere attività commerciali, vendite, esportazioni, acquisti o investimenti che coinvolgano fornitori, clienti o altri partner commerciali legati a paesi ad alto rischio, senza previa approvazione da parte del reparto **conformità**.

Quanto prima indicato si applica anche quando si è a conoscenza o si sospetta che questo fornitore, cliente o altro partner commerciale possa **riesportare o rivendere i nostri prodotti** a, o abbia acquistato materiale da una persona, giurisdizione o governo con cui è vietata l'attività commerciale.

Si prega di contattare l'**ufficio legale** e/o il **reparto conformità** per domande e indicazioni relative alle **sanzioni economiche** all'interno di Ontex.

18. Raccolta di informazioni di mercato

Ci aspettiamo che i dipendenti rimangano informati sulle tendenze del mercato e sull'attività della concorrenza, ma sempre attraverso mezzi legittimi ed etici.

È accettabile utilizzare fonti pubbliche o approvate per comprendere il panorama del mercato.

Non è accettabile cercare informazioni non pubbliche o sensibili dal punto di vista della concorrenza, come i prezzi della concorrenza, le strategie di prodotto o i termini contrattuali, tramite clienti, fornitori o contatti personali.

Non utilizzare mai metodi disonesti, illegali o non etici per ottenere informazioni.

Chiedi sempre l'approvazione dell'**ufficio legale** o del reparto **conformità** prima di utilizzare dati di mercato o di prezzi di terze parti.

Rimanere informati è importante. Il modo in cui raccogliamo le informazioni è ancora più importante.

Si prega di contattare l'**ufficio legale** e/o il reparto **conformità** per domande e indicazioni.

19. Documentazione e resoconti preparati correttamente

In Ontex, ci dedichiamo a garantire che tutti i rapporti finanziari, i registri, gli accordi e i documenti aziendali siano accurati, completi e veritieri.

Una rendicontazione corretta e trasparente non solo soddisfa i requisiti legali e normativi, ma protegge anche la nostra reputazione e crea fiducia.

Tutti sono tenuti a:

- > Registrare tutte le transazioni in modo accurato, tempestivo e onesto.
- > Procedere solo con transazioni che sono adeguatamente approvate secondo le nostre politiche e procedure interne.
- > Seguire gli standard di rendicontazione pertinenti se coinvolti nella rendicontazione finanziaria o aziendale.
- > Segnalare immediatamente qualsiasi sospetta frode.

- > Cooperare pienamente e onestamente con auditor, revisori, autorità fiscali e autorità di regolamentazione.
- > Supportare stime e accantonamenti con apposita documentazione.
- > Conservare documenti e registri in linea con le politiche di conservazione applicabili o più a lungo, se necessario (ad esempio, per audit o indagini).

Per assistenza, si prega di contattare il reparto **finance**.

20. Insider trading e altre norme in materia di abusi di mercato

Una parte del tuo lavoro potrebbe portarti ad avere "**informazioni privilegiate**", sia su Ontex, sui nostri clienti, fornitori, partner commerciali o altre terze parti. Il possesso di tali informazioni comporta specifici obblighi legali. La violazione di tali regole può comportare gravi responsabilità personali, civili e penali e può ledere la reputazione sia personale che aziendale.

Ontex si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di insider trading e altri abusi di mercato.

Per informazione privilegiata si intende l'informazione che:

- (i) si riferisca direttamente o indirettamente a una società quotata in borsa (come Ontex);
- ii) non è stata resa pubblica;
- (iii) è precisa;
- (iv) sarebbe probabilmente considerata da un investitore come rilevante nel decidere se acquistare o vendere azioni e/o altri strumenti finanziari della società quotata (come le azioni Ontex).

Quando si è in possesso di informazioni privilegiate su Ontex o su un'altra società quotata, tutti sono tenuti a:

- > Astenersi dal negoziare azioni o altri strumenti finanziari (comprese obbligazioni, stock option e azioni acquistate come parte di un incentivo a lungo termine) di Ontex o di quell'altra società, né raccomandare o incoraggiare altre persone a farlo.
- > Non condividere le informazioni privilegiate con colleghi o terze parti (inclusi familiari o amici), se non nella misura strettamente necessaria ai fini del loro ruolo e a condizione che il destinatario abbia assunto rigorosi obblighi di riservatezza in merito alle informazioni.
- > Assicurarsi che tutte le informazioni privilegiate ricevute a seguito del loro coinvolgimento in un progetto rimangano rigorosamente all'interno del team di progetto, in conformità con le linee guida fornite dall'ufficio Legale.

In caso di dubbi sulla natura di determinate informazioni, è necessario consultare **l'ufficio legale** per chiarimenti.

Ai fini del monitoraggio delle attività di trading di azioni Ontex da parte dei dipendenti e delle persone che agiscono per nostro conto, nonché della gestione delle informazioni privilegiate e della garanzia del rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, abbiamo adottato un Codice di **Negoziazione e Divulgazione** disponibile sull'intranet Ontex.

Si prega di contattare **l'ufficio legale** per domande e indicazioni su questo argomento.



C. Salvaguardia del patrimonio aziendale

21. Utilizzo dei beni aziendali

In Ontex valorizziamo e proteggiamo i nostri beni, sia tangibili che immateriali. Questi includono ad esempio edifici, attrezzature, veicoli, forniture, fondi, tempo, informazioni riservate e proprietà intellettuale.

Ci impegniamo ad utilizzare tutte le risorse, siano esse di proprietà di Ontex o dei nostri clienti, fornitori, partner o colleghi, in modo onesto, responsabile e solo per scopi commerciali legittimi.

Tutti sono tenuti a:

- > Utilizzare le risorse aziendali con efficienza e cura.
- > Proteggere i beni da furto, perdita, danneggiamento o uso improprio.
- > Utilizzare il patrimonio aziendale solo per scopi commerciali legittimi.
- > Evitare di utilizzare i beni a scopo di vantaggio personale, a meno che non sia chiaramente consentito dalle politiche (ad esempio, auto aziendale, telefono, computer).
- > Non utilizzare mai le risorse aziendali per scopi illegali, inappropriati o non autorizzati.
- > Inviare solo note spese accurate e conformi alle norme.

Per domande, contattare l' [ufficio legale](#).

22. Proprietà intellettuale

Ontex apprezza l'innovazione e investe attivamente nello sviluppo e nella commercializzazione di prodotti proprietari. Ciò include la protezione della nostra proprietà intellettuale (IP), come marchi, design, brevetti, loghi e segreti commerciali, antiriciclaggio e il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di altri.

Tutti sono tenuti a:

- > Utilizzare Ontex IP solo in linea con le politiche aziendali.
- > Assicurarsi che terze parti utilizzino la nostra proprietà intellettuale solo con un'autorizzazione o una licenza adeguate.
- > Non utilizzare mai la proprietà intellettuale di un'altra parte senza l'autorizzazione esplicita o il diritto legale di farlo.
- > Assicurarsi della presenza di contratti o accordi appropriati quando si condivide o co-sviluppa la proprietà intellettuale con terze parti.

Domande? Contatta l'[ufficio legale - proprietà intellettuale \(IP\)](#) per assistenza.

23. Informazioni riservate

In Ontex, la protezione delle informazioni riservate è essenziale per salvaguardare la nostra attività e mantenere la fiducia di partner, clienti e colleghi.

Le informazioni riservate includono tutti i dati non pubblici che, se divulgati, potrebbero danneggiare Ontex o avvantaggiare i concorrenti, come piani aziendali, informazioni finanziarie, dettagli di clienti o fornitori, dati tecnici o contratti.

Tutti sono tenuti a:

- > Trattare tutte le informazioni Ontex non pubbliche come riservate, a meno che non siano chiaramente approvate per la condivisione pubblica.
- > Condividere le informazioni riservate, anche internamente, **solo quanto strettamente necessario**.
- > Evitare di discutere di argomenti delicati in luoghi pubblici, ambienti non protetti o tramite dispositivi personali.
- > Non condividere mai informazioni riservate con amici o familiari.

- > Seguire le linee guida per la conservazione dei documenti di Ontex prima di scartare qualsiasi materiale.
- > Rispettare la riservatezza delle informazioni di terze parti, anche se non sono etichettate come riservate.

Gli obblighi di riservatezza continuano anche dopo aver lasciato Ontex. Tutto il materiale riservato deve essere restituito al momento della partenza. Le divulgazioni alle autorità giudiziarie in merito a potenziali violazioni rimangono consentite dalle leggi applicabili.

In caso di dubbi, contatta i [team legali](#) o di [sicurezza delle informazioni](#) per assistenza.

24. Privacy

Rispettiamo la privacy di tutti gli individui e manteniamo la riservatezza dei dati personali che gestiamo. Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati, tra cui il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e altre normative pertinenti che regolano la raccolta, l'uso e la divulgazione dei dati personali.

Tutti sono tenuti a:

- > Proteggere i dati personali a cui accedono relativi a dipendenti, rappresentanti, clienti, fornitori, partner commerciali, consumatori o qualsiasi altro individuo.
- > Proteggi i dati personali da accessi non autorizzati, perdita o uso improprio.
- > Rispettare i diritti delle persone, incluso il diritto di accesso, correzione, cancellazione, trasferimento o opposizione al trattamento dei propri dati personali.
- > Condividere i dati personali in base alla necessità di business solo con i colleghi autorizzati.
- > Raccogliere, utilizzare, archiviare o elaborare dati personali solo quando:
 - Esiste una base giuridica valida.
 - Le persone sono chiaramente informate su come i loro dati vengono raccolti e utilizzati.
 - Sia presente un consenso esplicito ove richiesto.
 - I dati raccolti sono pertinenti, adeguati e limitati allo scopo dichiarato.
 - L'accuratezza dei dati viene mantenuta e i dati vengono conservati solo per il tempo necessario per esigenze aziendali o requisiti legali.

I **dati personali** si riferiscono a qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile, inclusi (ma non limitati a) nomi, numeri di identificazione, dati sulla sua ubicazione, identificatori online o fattori specifici legati all'aspetto fisico, psicologico, genetica, mentale, economica, culturale o sociale di una persona.

Per qualsiasi domanda o guida relativa ai **dati personali e alla privacy** di Ontex, si prega di **contattare il team di sicurezza delle informazioni**.

25. Comunicazioni e cybersicurezza

Salvaguardiamo la continuità aziendale e minimizziamo il rischio di interruzioni prevenendo e riducendo l'impatto degli incidenti su tutti i canali di comunicazione, siano essi scritti, stampati, parlati o trasmessi tramite computer, applicazioni, dispositivi mobili o altre piattaforme.

Segui le politiche e i corsi di formazione sulla sicurezza informatica che includono i seguenti comportamenti previsti:

- > Mantenere i dispositivi e i dati al sicuro; Non lasciare mai i laptop incustoditi e non scaricare e installare software non autorizzati sui dispositivi aziendali.
- > Segnalare immediatamente qualsiasi sospetta violazione dei dati, smarrimento o furto di dispositivi o qualsiasi accesso non autorizzato.
- > Utilizzare solo canali approvati e sicuri per la condivisione delle informazioni aziendali (ad esempio, e-mail ufficiali, piattaforme crittografate), mai account personali o app pubbliche.

- > Verificare la fonte prima di rispondere o condividere informazioni (ad esempio, ricontrolla gli indirizzi e-mail, i numeri di telefono o i link per evitare phishing o furto d'identità).
- > Limitare le discussioni sensibili a contesti privati e controllati: evita di parlare di questioni aziendali in spazi pubblici, su reti non protette o con persone non autorizzate.
- > Rimanere vigile e segnalare immediatamente eventuali minacce.

Per qualsiasi domanda o guida relativa ai dati personali e alla privacy di Ontex, si prega di contattare il **team di sicurezza delle informazioni**.

26. Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale (AI)

Poiché Ontex adotta tecnologie innovative, tra cui l'intelligenza artificiale (AI), ci impegniamo a utilizzare questi strumenti in modo etico, responsabile e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Assicurati di comprendere e seguire le politiche di sicurezza delle informazioni sull'uso approvato dell'intelligenza artificiale.

Tutti sono tenuti a:

- > Non inserire o condividere mai dati riservati o personali con strumenti pubblici di intelligenza artificiale.
- > Assicurarsi che l'uso dell'intelligenza artificiale sia conforme alle leggi locali, ai requisiti di protezione dei dati e alle politiche aziendali.
- > Usare l'intelligenza artificiale solo come strumento di supporto: il giudizio finale e la responsabilità spettano sempre a noi, non alla tecnologia.

In caso di dubbio, contattare i **team legali, della proprietà intellettuale o della sicurezza delle informazioni** per assistenza.

DENUNCIA!

Segnala i problemi!

Se sei a conoscenza di una **violazione o potenziale violazione** dei nostri Valori, del nostro Codice Etico, delle nostre politiche o della legge, contiamo su di te per **denunciarla** immediatamente e segnalarla in modo che possa essere affrontata. Sollevare un problema ci dà la possibilità di affrontarlo. Ogni segnalazione viene presa sul serio e gestita con cura.

Che tipo di problemi puoi segnalare?

Incoraggiamo tutti a segnalare eventuali **comportamenti non etici o altri comportamenti scorretti**. Se ritieni, in buona fede e sulla base di fonti o dati affidabili, che qualcosa possa andare contro il nostro Codice Etico, le nostre politiche o qualsiasi quadro legale o normativo, vogliamo sentirti.

Come puoi segnalare un problema?

Forniamo **diversi canali interni** per segnalare problemi. Puoi contattare:

- > Il tuo manager di linea,
- > La tua persona di fiducia locale (se nominata),
- > Conformità di Gruppo,
- > Audit interno,

Oppure puoi utilizzare la nostra **linea Speak-up esterna** (online o per telefono).

Puoi segnalare in forma anonima?

Sì, puoi condividere i problemi in modo anonimo. Detto questo, ti incoraggiamo a condividere la tua identità quando ti senti al sicuro nel farlo. Ci aiuta a esaminare le segnalazioni in modo più efficace e a risolvere il problema più rapidamente.

No ritorsioni e accuse malevole

In Ontex, sei protetto quando segnali in buona fede. Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti che segnalano problemi in **buona fede** o che partecipano in tutta onestà a un'indagine.

Ci aspettiamo che tutte le informazioni condivise siano veritiere e complete al meglio delle conoscenze. Azioni disciplinari saranno applicate nei confronti di dipendenti che svolgono azioni di ritorsione o che rivolgono accuse chiaramente infondate in modo deliberato.



⇓ Grazie.