



# IL NOSTRO CODICE ETICO

## DOING BUSINESS THE ONTEX WAY

Prendersi  
cura delle  
persone

Integrità  
sul  
mercato

Etica nelle  
nostre attività  
commerciali

Tutela delle  
informazioni  
aziendali





## **Un messaggio di Esther Berrozpe, CEO 3**

## **I nostri valori 4**

### **Come utilizzare il nostro Codice Etico? 5**

A chi si applica il nostro Codice Etico? 5

A chi potete rivolgervi se avete una domanda sul nostro Codice Etico? 5

Dove potete trovare le altre policy e le linee guida? 5

Quali sono le vostre responsabilità personali? 6

Che tipo di sanzioni sono previste in caso di violazione? 6

### **Prendersi cura delle persone 7**

Antidiscriminazione 8

Anti-molestie 8

Condotta professionale 9

Salute e sicurezza sul lavoro 9

Diritti umani 10

### **Integrità sul mercato 11**

Qualità e sicurezza del prodotto 12

Marketing e pubblicità responsabili 13

Concorrenza leale 13

Sostenibilità 15

### **Etica nelle nostre attività commerciali 16**

Conflitti d'interesse 17

Anti-concussione e corruzione 18

Regali e ospitalità 19

Lotta al riciclaggio di denaro 21

Sanzioni economiche 22

Partecipazione nella comunità 22

### **Tutela delle informazioni aziendali 23**

Informazioni riservate 24

Social media e reti 25

Patrimonio dell'azienda 26

Proprietà intellettuale 26

Dati personali e privacy 27

Documentazione e resoconti preparati correttamente 28

Insider trading 28

### **Denunciare 29**

### **Contatti 30**

## UN MESSAGGIO DA ESTHER BERROZPE, CEO

È con grande piacere che vi presento la seconda versione del nostro Codice Etico. Il Codice costituisce un importante contributo al successo di Ontex, definendo i confini all'interno dei quali operiamo nella quotidianità del nostro lavoro. Le integrazioni e gli aggiornamenti che abbiamo realizzato sono stati messi a punto pensando alle reali attività svolte in Ontex. Il nostro Codice Etico riflette dunque l'essenza di Ontex in quanto azienda e si evolve in base alle esperienze che facciamo e a ciò che queste ci insegnano.

Credo fermamente nell'importanza di una condotta eticamente corretta. Parimenti, credo che l'integrità sia, insieme ai nostri altri valori aziendali, ovvero la passione, l'affidabilità, la motivazione e l'inclusione, il fulcro del nostro lavoro quotidiano.

Ciò che mi aspetto da voi equivale a quello che pretendo da me stessa ogni giorno: comportarsi al lavoro come a casa, come con gli amici e la famiglia, ossia con onestà e con solidi principi morali. Mi aspetto quindi che agiate in conformità allo spirito, ai principi e alle regole

che governano la nostra azienda. Il Codice Etico è la linea guida che traccia i confini entro i quali potete agire e operare liberamente.

Facendo sempre le cose giuste, contribuirete a costruire la fiducia e l'orgoglio che sono i valori cruciali per fare del nostro business un percorso di successo, nonché a tutelare la nostra reputazione e la nostra azienda.



Esther Berrozpe  
CEO Ontex



Credo fermamente nell'importanza **di una condotta eticamente corretta**. Parimenti, credo che l'integrità sia, insieme ai nostri altri valori aziendali, il fulcro del nostro lavoro quotidiano.

## I NOSTRI VALORI



### PASSIONE

Noi sosteniamo Ontex e tutto quello che rappresenta.



### AFFIDABILITÀ

Manteniamo fede alle aspettative.



### INTEGRITÀ

Ci impegnamo a fare la cosa giusta.



### GUIDA

Ci accontentiamo solo del nostro meglio.



### TUTTI

Lavoriamo insieme per raggiungere i nostri obiettivi comuni.



## COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE ETICO?

In Ontex ci impegniamo per **dimostrare la nostra integrità e onestà**, rispettando i principi etici nei nostri comportamenti etici nei confronti dei nostri dipendenti e in tutte le nostre prassi commerciali.

Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti e le persone che lavorano per nostro conto rispettino i più alti standard in termini di prassi commerciali.

Nel Codice Etico, per **Ontex** s'intende il gruppo di società che comprende Ontex Group NV e le altre società controllate. Per **Line Manager** s'intende il **dipendente Ontex** cui riportate gerarchicamente.

### A chi si **applica** il nostro Codice Etico?

Il nostro Codice Etico interessa **tutti i dipendenti Ontex** indipendentemente dalla loro sede di lavoro, tutti gli addetti che lavorano a qualsiasi livello e grado in azienda, compresi i senior manager, i funzionari, i dirigenti, i dipendenti con contratto a tempo indeterminato o determinato, i tirocinanti, i dipendenti distaccati, i dipendenti che lavorano da casa, i collaboratori occasionali, il personale interinale, i volontari o gli stagisti.

Il Codice si applica inoltre a tutte quelle persone che **svolgono attività commerciali a nome di Ontex**, come gli agenti, i distributori, i partner delle joint venture, i consulenti e gli altri intermediari. Ci aspettiamo che si impegnino, nei loro accordi con Ontex, a rispettare i principi del nostro Codice Etico, oltre alle leggi e ai regolamenti applicabili nei paesi nei quali operano.

Dai nostri **fornitori** ci si aspetta che rispettino appieno i principi del nostro **Codice di Condotta dei Fornitori**.

### A chi potete rivolgervi se avete una **domanda** sul nostro Codice Etico?

Oltre al vostro **Line Manager**, potete rivolgervi anche alle persone che lavorano nel **reparto specifico** di Ontex e che hanno competenze specifiche in materia. Sono indicate in ogni capitolo. Tutte le informazioni si trovano alla fine del nostro Codice Etico sotto la sezione '**Contatti**'.

### Dove potete trovare le **altre policy e linee guida**?

Tutte le policy e le linee guida che forniscono ulteriori istruzioni sugli argomenti trattati dal Codice Etico sono disponibili nel **sito intranet di Ontex**.

Il nostro Codice Etico e tutte le policy e le linee guida sono **strumenti dinamici** e sono soggetti a revisioni periodiche in modo da riflettere l'evoluzione del mondo e dei mercati in cui operiamo. Faremo in modo che abbiate accesso a tali documenti e possiate essere informati delle modifiche che apporteremo al Codice Etico, alle policy ed alle linee guida.

Il nostro Codice Etico non è in grado di coprire ogni situazione o peculiarità locale. Se si manifesta una situazione non contemplata dal nostro Codice Etico, da una delle nostre policy o linee guida interne o dal vostro contratto (di lavoro subordinato o altro) con Ontex, questa sarà esaminata alla **luce e nello spirito del Codice Etico ed in linea con le leggi in vigore**.

Se il Codice Etico prevede che voi informiate o comunichiate con un altro dipendente, richiediate o forniate la vostra approvazione, assicuratevi di farlo per **iscritto** ed **archivate la documentazione** per scopi di audit e monitoraggio

## COME UTILIZZARE IL NOSTRO CODICE ETICO?

Quali sono le vostre responsabilità **personali**?

**TUTTI** devono rispettare il contenuto e lo spirito del nostro Codice Etico

Dovete:

- Familiarizzare con il nostro Codice Etico e sapere dove trovarlo
- Leggere e capire il nostro Codice Etico
- Conoscere ed applicare i principi e le regole del nostro Codice Etico nel lavoro che svolgete e nelle decisioni che prendete
- Partecipare a qualsiasi corso di formazione sugli argomenti trattati dal nostro Codice Etico
- Domandare in caso di dubbio
- Denunciare se pensate che il nostro Codice Etico sia stato violato. Leggere la sezione 'Denunciare' alla fine del nostro Codice Etico.

**I LINE MANAGER** devono guidare attraverso l'esempio

Voi in qualità di Line Manager avete una grande responsabilità nel guidare attraverso l'esempio. È importante che siate un **modello positivo** ed ispiriate gli altri a seguire in nostro Codice Etico:

- Incoraggiando un comportamento e un processo decisionale etico
- Assicurando che i nuovi assunti comprendano il nostro Codice Etico
- Creando un ambiente di lavoro aperto, dove i dipendenti possano sentirsi confidenti nell'esprire le proprie preoccupazioni
- Impedendo ritorsioni contro chi denuncia comportamenti scorretti
- Chiedendo aiuto nella risoluzione delle problematiche che possono insorgere, anche salendo di livello

Che tipo di sanzioni sono previste in caso di **violazione**?

Tutte le segnalazioni di sospetta violazione del nostro Codice Etico saranno prese in considerazione ed esaminate con estrema serietà. L'inosservanza del nostro Codice Etico, delle policy, delle procedure e/o delle leggi e dei regolamenti in vigore può portare ad **azioni disciplinari**.

In caso di violazione delle disposizioni di legge, potrebbero essere applicate delle **sanzioni di carattere civile e/o penale** dalle pubbliche amministrazioni e dagli organi giudiziari.



# PRENDERSI CURA DELLE PERSONE



In Ontex le persone rappresentano il cuore pulsante di tutte le nostre attività.

Ci prendiamo cura dei nostri dipendenti e di chi è in contatto con noi ogni giorno perché crediamo che questo sia il modo migliore per raggiungere i nostri obiettivi.

Rispettiamo i nostri dipendenti e tutte le persone che operano per nostro conto e ci impegniamo perché i nostri uffici e le nostre fabbriche siano i migliori posti di lavoro dove ognuno ha la possibilità di crescere in fiducia e benessere, facendo affidamento sul supporto reciproco.

Promuoviamo l'eccellenza dei singoli e il lavoro di gruppo. Trattiamo i nostri clienti, i fornitori e i nostri partner commerciali con rispetto e dignità.



”

Le persone rappresentano la nostra risorsa più preziosa. Quando si tratta della cura del loro benessere, non accettiamo compromessi.

Axel Löbel

Executive VicePresident Operations



”

I nostri valori P.R.I.D.E. aiutano i neo-assunti a capire che per noi di Ontex operare con integrità è l'unica modalità di lavoro prevista.

Astrid De Lathauwer

Executive VicePresident Human Resources

## PRENDERSI CURA DELLE PERSONE

### ANTIDISCRIMINAZIONE

In Ontex ci impegniamo a mantenere un **ambiente di lavoro inclusivo** con condizioni che promuovono la diversità, le pari opportunità e prassi contrattuali eque per tutti. Comportarsi in modo etico significa negare con decisione qualsiasi prassi discriminatoria.

**Significa** che ci aspettiamo che nessuno partecipi ad **attività discriminatorie dirette o indirette di qualsiasi tipo** basate sull'età, il genere, la nazionalità, la razza, il colore della pelle, l'etnia, l'orientamento sessuale, lo stato civile, la religione, l'opinione politica, la lingua, la disabilità o altri stati tutelati dalle leggi o dai regolamenti in vigore nelle nazioni in cui operate.

Le decisioni quali assunzioni, esuberi, promozioni, bonus o premi devono sempre essere **basate esclusivamente su merito, titoli e business**.

**Contattare** l'ufficio **HR** per tutte le questioni riguardanti le pratiche antidiscriminazione in Ontex.



### ANTI-MOLESTIE

In Ontex, **non tolleriamo alcuna forma di molestia**, incluse molestie fisiche, verbali, sessuali o di altra natura, abuso di potere o bullismo. Promuoviamo un ambiente di lavoro nel quale i dipendenti sono attenti al rispetto reciproco e interagiscono in buona fede.

**Significa** che non sono permessi comportamenti offensivi, intimidatori, maliziosi o di insulto. Siete tenuti a:

- contribuire a creare un **ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di molestia**, incluse molestie sessuali o psicologiche, linguaggio irrispettoso, gesti discriminatori o violenza fisica;
- ricordare che le **molestie sessuali includono battute e insulti offensivi o a sfondo sessuale esplicito**, fare avance sessuali non desiderate o richiedere incontri con fini sessuali;
- **non tollerare o incoraggiare la creazione di un ambiente ostile**, l'isolamento di colleghi o la circolazione di dicerie offensive o maliziose.

**Contattare** l'ufficio di **HR** per qualsiasi domanda e aiuto riguardo le pratiche anti-molestie in Ontex.



## PRENDERSI CURA DELLE PERSONE

### CONDOTTA PROFESSIONALE

In Ontex, **promuoviamo una cultura aperta, nella quale le persone possono esprimersi liberamente**. Crediamo nell'autenticità e apprezziamo il fatto che i nostri dipendenti e le persone che operano per nostro conto possano agire e parlare liberamente. Allo stesso tempo, **non tolleriamo comportamenti irrispettosi** e situazioni che possono essere percepite come offensive o inappropriate in un ambiente di lavoro.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- manteniate **alti standard di condotta professionale** in ogni momento, compreso quando lavorate con clienti, fornitori e altri partner commerciali, o nei contatti con i concorrenti, durante e dopo l'orario lavorativo, in tutti i contesti commerciali, all'interno e al di fuori delle sedi Ontex;
- manteniate un **comportamento adeguato** in tutti i contesti lavorativi, compresi gli eventi festivi. Siate sensibili alle azioni o comportamenti che potrebbero essere accettabili in una cultura ma non in un'altra;
- **non vi mettiate in una posizione vulnerabile** che potrebbe dare un'immagine negativa di voi stessi o di Ontex. Fate attenzione alla vostra reputazione e a quella di Ontex.

**Contattare** l'ufficio di **Risorse Umane** per qualsiasi domanda e aiuto riguardo la Condotta Professionale in Ontex

### SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

In Ontex ci impegniamo **a mantenere un ambiente di lavoro che tuteli la salute e la sicurezza** dei nostri dipendenti, dei visitatori e dei fornitori. Condividiamo tutti la responsabilità di rendere la salute e sicurezza la nostra priorità quotidiana, ponendo come obiettivo quello di avere un numero di infortuni sul lavoro e di malattie professionali pari a zero.

**Ci sosteniamo a vicenda** nelle attività mirate a lavorare in sicurezza e buona salute, usando le risorse disponibili e osservando le pratiche consigliate.

**Mettiamo in atto misure di prevenzione** per le aree di rischio e svolgiamo azioni correttive in modo tempestivo quando veniamo a conoscenza di una situazione pericolosa o insicura.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- rispettiate tutti i **regolamenti e le istruzioni in materia di sicurezza** relative alle proprie mansioni
- diate il buon esempio a chi lavora con voi
- evidenziate tutti i rischi potenziali per la salute e la sicurezza, o le condizioni di lavoro insicure e **riportiate tempestivamente** tutti gli incidenti e le malattie o gli infortuni legati al lavoro
- siate **personalmente responsabili** della vostra salute e sicurezza e di quelle degli altri. Non avviate alcuna attività lavorativa o collegata al lavoro se la ritenete insicura o pericolosa per sé stessi o per gli altri, come lavorare sotto influenza di alcool o droghe.

**Contattare** l'ufficio **Salute e Sicurezza** o il vostro contatto locale responsabile per la salute e la sicurezza per tutte le questioni e le istruzioni in materia di salute e sicurezza in Ontex.

## PRENDERSI CURA DELLE PERSONE

### DIRITTI UMANI

Ontex è un'azienda internazionale che interagisce ogni giorno con un ampio numero di persone in tutto il mondo.

In Ontex ci impegniamo a **rispettare i diritti umani** dei nostri dipendenti, delle persone che operano per nostro conto, dei nostri clienti, dei nostri fornitori e dei nostri partner commerciali in linea con i Principi Guida delle Nazioni Unite in materia di commercio e diritti umani.

Condanniamo e ci dissociamo da tutte le forme di schiavitù, tortura, trattamento irrispettoso o condizioni di lavoro inadeguate e ci aspettiamo che i nostri clienti, fornitori e gli altri partner commerciali facciano lo stesso. Sono inclusi il **divieto di lavoro minorile, lavoro forzato e traffico di esseri umani**.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- le vostre azioni rispettino i **diritti umani**
- sviluppate **una solida partnership** con i fornitori fidati, clienti e partner commerciali ed assicurate che i diritti umani e gli standard lavorativi siano rispettati in tutta la catena di fornitura.

**Contattare** l'ufficio **Sostenibilità** per tutte le questioni riguardanti i diritti umani in Ontex e le relative linee guida.



# INTEGRITÀ SUL MERCATO



In Ontex siamo orgogliosi di offrire ai nostri clienti e consumatori soluzioni igieniche di eccezionale valore.

Operiamo in tutti i mercati in cui siamo presenti sempre all'insegna dell'integrità, della correttezza e della legalità, sottolineando la qualità dei nostri prodotti, sia quelli con marchio privato che con marchio commerciale.

Ci assumiamo le nostre responsabilità sociali e siamo l'azienda preferita dai nostri consumatori, investitori, dipendenti, clienti ed altri partner commerciali. Comprendiamo e rispettiamo le loro esigenze e soddisfiamo sempre gli impegni che prendiamo.

Affrontiamo la competizione con estrema determinazione, generando una crescita sostenibile e redditizia.



”

Soltanto operando con il nostro livello di integrità e trasmettendolo ai nostri clienti e fornitori possiamo diventare un partner affidabile sul mercato ed avere così la possibilità di beneficiare di collaborazioni sostenibili.

Laurent Nielly  
President Europe Division



”

L'integrità non è qualcosa di cui vantarsi, ma è il modo in cui ci comportiamo quando nessuno ci guarda.

Annick De Poorter  
Executive VicePresident R&D,  
Quality & Sustainability

## INTEGRITÀ SUL MERCATO

### QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

In Ontex ci impegniamo per fornire **soluzioni per l'igiene sicure e di alta qualità** che soddisfino le esigenze e le aspettative dei nostri consumatori, dei clienti e della società.

Per garantire sempre l'eccellente qualità dei nostri processi e prodotti lavoriamo **puntando ai risultati** e cercando di migliorarci sempre. Una delle priorità chiave dell'azienda è di realizzare prodotti sempre d'altissima qualità e di fornire un'assistenza commerciale eccellente.

Siamo attenti alla **salute e sicurezza dei nostri consumatori**. Quindi, valutiamo e comproviamo la sicurezza delle nostre materie prime e dei nostri prodotti attraverso solidi studi scientifici.

Ci assicuriamo che i nostri prodotti **rispettino i requisiti legali e i regolamenti** relativi alla sicurezza dei prodotti e all'etichettatura nei mercati del mondo.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- vi impegniate e lavoriate in base alle nostre policy, procedure e istruzioni interne per **garantire la qualità e la sicurezza** dei nostri prodotti e servizi
- comunicate e **affrontate adeguatamente** qualsiasi tipo di non conformità
- forniate il necessario supporto attraverso tutti i processi e le istruzioni per guidare il **miglioramento continuo**, contribuendo attivamente alla risoluzione dei problemi ed al riesame dei processi
- seguite **le procedure di approvazione** applicabili per assicurarvi che i nostri prodotti siano conformi ai requisiti legali e ai regolamenti applicabili prima di lanciarli in un mercato

- contribuiate attivamente a raggiungere in modo etico gli **obiettivi di qualità definiti**, fornendo feedback in modo onesto e trasparente sulla qualità dei risultati commerciali, supportato da dati e fatti.

**Contattare** l'ufficio **Qualità o Gestione dei Prodotti** per tutte le questioni riguardanti la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti in Ontex e le relative linee guida.





## INTEGRITÀ SUL MERCATO

### MARKETING E PUBBLICITÀ RESPONSABILI

I nostri prodotti raggiungono ogni giorno milioni di persone. Tutte le comunicazioni relative ai nostri prodotti devono essere **lecite, adeguate, oneste e veritiere**.

**Questo significa** che quando si parla dei nostri prodotti e marchi ci si aspettiamo che:

- si evidenzia la qualità dei nostri prodotti in **modo onesto**
- si facciamo affermazioni che siano avallate da **test o prove trasparenti ed affidabili**
- la nostra **pubblicità o le nostre confezioni riportino** affermazioni veritiere
- si ricorra se necessario **all'assistenza legale e normativa** se viene messa in dubbio la veridicità e la legalità delle dichiarazioni (sul confezionamento dei nostri prodotti o in altre comunicazioni relative ai nostri prodotti).

**Contattare** l'ufficio **Comunicazione** per tutte le questioni riguardanti il marketing e la pubblicità responsabile in Ontex e le relative linee guida.



### CONCORRENZA LEALE

In Ontex svolgiamo le nostre attività commerciali in linea con il **principio della concorrenza leale** e rispettiamo tutte le leggi in materia di antitrust e concorrenza in vigore per il nostro settore. Crediamo che la concorrenza leale rappresenti la chiave che ci permette di crescere in modo redditizio e sostenibile.

Inoltre, eventuali inchieste da parte delle autorità sulla concorrenza potrebbero tradursi in multe e costi significativi e in un grave danno per la nostra reputazione.

**Questo significa** che, quando siete in contatto con la concorrenza, ci si aspetta da voi **che non facciate alcun accordo (scritto oppure orale) che riduca la concorrenza**, come per esempio la conclusione di accordi diretti a:

- Concordare prezzi ai clienti o su altri termini commerciali
- Suddividere i clienti o i mercati
- Concordare prezzi o termini commerciali da imporre ai fornitori
- Coordinare o suddividersi le gare d'appalto
- Boicottare o rifiutare di trattare con determinati concorrenti, clienti o fornitori
- Limitare la produzione.

Alcuni accordi come per esempio gli acquisti, la produzione, la ricerca e lo sviluppo, la standardizzazione e gli accordi di joint venture sono leciti perché servono a promuovere e non a ridurre la competizione. Ciononostante, è importante sottoporre **all'ufficio Legale** ogni singola proposta di accordo comune.

## INTEGRITÀ SUL MERCATO

Ciò significa inoltre che quando si ricevono o condividono **informazioni riservate, commercialmente sensibili** con la concorrenza, i fornitori o i clienti si potrebbe attirare l'attenzione delle autorità che vigilano sul rispetto della legge sulla concorrenza. Pertanto, ci si aspetta che non:

- chiediate, riceviate o condividiate informazioni commercialmente sensibili direttamente con la concorrenza
- richiediate o riceviate da un fornitore o un cliente informazioni commercialmente sensibili su un concorrente
- condividiate informazioni riservate sui nostri fornitori o clienti con la loro concorrenza.

Cosa è **un'informazione commercialmente sensibile**? Ecco alcuni esempi: prezzi, termini di vendita, sconti, promozioni, capacità, output, quote di mercato o informazioni sullo stato delle negoziazioni.

Infine, significa che siete tenuti a **non svolgere alcuna azione per ottenere vantaggi iniqui dai clienti o impedire in modo sleale che i concorrenti entrino, rimangano o si espandano in un mercato**. In alcuni casi, vendere a un prezzo sottocosto, accettare alcuni tipi di sconti condizionali o concludere accordi di esclusività potrebbe suscitare preoccupazioni.

Per qualsiasi dubbio, contattare **l'ufficio Legale**.

Assicuratevi che la vostra partecipazione **alle riunioni o agli eventi delle associazioni industriali o sindacali** non vengano usate per fini che limitino la libera concorrenza. Se partecipate ad una riunione di carattere industriale o se desiderate o vi viene chiesto di diventare membro di un'associazione industriale o sindacale:

- chiedete prima l'approvazione espressa del vostro **Line Manager** ed informate l'ufficio **Legale**, in quanto sono ammesse le affiliazioni alle associazioni industriali o sindacali solo se ci sia una sufficiente salvaguardia che la legge sulla concorrenza venga rispettata (incluse le linee guida in materia disponibili per tutti i membri l'esistenza di adeguate procedure di segreteria); chiedete di essere formati sui rischi legati alle leggi sulla concorrenza
- opponetevi immediatamente ed abbandonate la riunione, se vengono trattati argomenti inadeguati. Chiedete che la vostra opposizione ed il vostro abbandono della riunione siano registrati correttamente nel verbale. Tutti gli eventi che riguardano discussioni inadeguate devono essere comunicati immediatamente al proprio **Line Manager** o all'ufficio **Legale**.

Moltissimi sistemi giudicano illegale per un fornitore o un cliente di trovare un accordo sul prezzo di rivendita del prodotto del fornitore. Per qualsiasi domanda su come affrontare **la comunicazione in materia di prezzi** con i vostri clienti (inclusi i distributori), contattare l'ufficio **Legale**.

**Contattare** l'ufficio **Legale** per tutte le questioni relative la concorrenza leale in Ontex e le relative linee guida.

## INTEGRITÀ SUL MERCATO

### SOSTENIBILITÀ

Ontex è il fornitore leader di prodotti per l'igiene personale a prezzi accessibili sia con marchio privato che commerciale. Siamo convinti che le **prassi commerciali sostenibili** siano in grado di contribuire al successo effettivo del nostro business.

Abbiamo l'opportunità e l'obbligo di guidare un cambiamento positivo. Ci impegniamo a raggiungere la neutralità dell'impatto ambientale entro il 2030 e andiamo verso un modello di economia circolare.



Vogliamo creare un **impatto positivo nella nostra catena di approvvigionamento e rigenerare le risorse naturali**. Abbiamo a migliorare la trasparenza e guidare il percorso verso una società giusta.

Mobilitando i nostri dipendenti, fornitori, clienti e altri partner commerciali, e i consumatori, vogliamo contribuire attivamente al raggiungimento degli **Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite**.

Voi svolgete un ruolo determinante per adempiere a questa missione.

**Significa** che da voi ci aspettiamo che:

- **comprendiate il significato di sostenibilità in Ontex** e quali sono i nostri obiettivi
- vi prendiate la **responsabilità** e lavoriate secondo tutte le strategie, prassi, procedure e istruzioni pertinenti per assicurare che la strategia di sostenibilità sia ben iscritta nell'organizzazione
- **riportiate e gestiate in modo adeguato** i comportamenti non conformi, i pericoli ambientali, sociali o di sicurezza sul lavoro o gli incidenti
- ci sosteniate nel **guidare miglioramenti continui** in tutti i processi e istruzioni
- contribuiate attivamente **al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità**. Chiedetevi sempre se c'è una soluzione più sostenibile quando prendere delle decisioni, come:
  - hai condiviso la strategia e gli obiettivi di sostenibilità con le parti interessate?
  - quando un'attrezzatura deve essere sostituita, hai considerato il consumo energetico o l'impatto sui rifiuti di produzione?

**Contattare** l'ufficio **Sostenibilità** per tutte le questioni riguardanti la sostenibilità in Ontex e le relative linee guida.

# ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI



In Ontex adottiamo un comportamento etico in tutte le nostre attività commerciali.

La collaborazione quotidiana con i nostri clienti, fornitori e partner commerciali presenti e futuri viene svolta sempre all'insegna dell'integrità. Le nostre decisioni sono ispirate dalla correttezza, da ciò che è giusto fare e si basano su argomenti oggettivi.

Evitiamo qualsiasi conflitto d'interessi e non tolleriamo alcuna forma di corruzione.



”

La nostra azienda mette al centro la dignità e il rispetto delle persone, nell'accezione più ampia del termine. Per questo, tutti i nostri team devono agire seguendo il codice e trasmettendone l'essenza ai nostri consumatori e clienti.

Xavier Lambrecht  
President Healthcare Division



”

Ontex opera in diverse regioni del mondo, con diverse prassi commerciali locali. Il nostro Codice Etico ci mette nelle condizioni di farlo mantenendo il più alto livello di integrità. Ci fornisce un chiaro a etico al quale aderire.

Armando Amselem  
President AMEAA Division



## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

### CONFLITTI D'INTERESSE

Un **conflitto d'interesse** si manifesta quando i vostri interessi personali, sociali, finanziari o politici influenzano (o possono influenzare) o interferiscono (o possono interferire) con le vostre decisioni commerciali, anche se prese nel miglior interesse di Ontex.

Il conflitto d'interesse può avere un sensibile impatto negativo **sulla nostra reputazione e sull'efficacia** sia della nostra azienda che dei singoli.

Ciò significa che ci si aspetta da voi che **agiate sempre nel** miglior modo possibile per l'interesse aziendale e **che evitiate ogni forma di conflitto** reale o potenziale con gli interessi di Ontex, come per esempio:

- Partecipando ad attività che in modo diretto o indiretto siano in competizione con quelle di Ontex
- Lasciando che le vostre decisioni come dipendente Ontex, anche nelle relazioni con clienti (potenziali o attuali), fornitori e altri partner commerciali, siano influenzate dai vostri interessi personali o familiari, oppure dalle amicizie
- Utilizzando la proprietà, le informazioni o altre risorse di Ontex per propri vantaggi personali o di altri
- Svolgendo all'esterno dell'ambiente lavorativo attività che abbiamo un impatto negativo sul vostro rendimento professionale o interferiscano con le vostre responsabilità in Ontex.

**Avvisare il proprio Line Manager** quando si intraprendono attività o altri incarichi lavorativi al di fuori di Ontex.

**Contattare** l'ufficio **HR** per tutte le questioni riguardanti i conflitti d'interesse in Ontex e le relative linee guida.



## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

### ANTI-CONCUSSIONE E CORRUZIONE

In Ontex **rispettiamo appieno tutte le leggi anticorruzione** in vigore nei mercati in cui operiamo. Non parteciperemo mai ad attività illegali e non etiche, e non accetteremo rapporti commerciali che prevedano il pagamento o il ricevimento di tangenti.

Per **tangente** s'intende un incentivo o ricompensa economica o simile che è illegale, non etica, viola la legge ed è comunque impropria. La tangente può essere un versamento in denaro, regali, prodotti, prestiti, compensi, ospitalità, servizi, sconti, la stipula di un contratto o altre forme di vantaggi o benefit.

La **corruzione** prevede normalmente l'offerta, la promessa, la consegna, l'accettazione o l'accordo di ricevere o dare una tangente. Può avvenire sia a livello pubblico che privato e può essere destinata a terzi sia direttamente che indirettamente.

**I pagamenti incentivanti** sono normalmente piccole somme di denaro, pagamenti sottobanco fatti per assicurarsi o velocizzare un'attività di routine a livello amministrativo da parte di un funzionario pubblico (per es. per ottenere dei permessi, delle licenze o dei documenti, per il disbrigo di documenti amministrativi come per esempio i visti o il caricamento e lo scaricamento di un carico).

**Significa** che ci aspettiamo che:

- **non offriate, promettiate, diate, accettiate, concordiate di ricevere, cerchiate una tangente** (per voi o per Ontex) di qualsiasi tipo come controparte di un trattamento privilegiato o per ottenere un vantaggio commerciale per voi o per Ontex
- **non facciate alcun tipo di pagamento incentivante**, nemmeno per assicurarvi un'azione che fa parte delle routine

- **non usiate contante per pagare** le fatture, le commissioni, gli sconti di fornitori, i clienti, gli altri partner commerciali, né accettiate pagamenti in contanti o similari per le transazioni commerciali a favore di Ontex
- facciate sempre attenzione al motivo per cui viene effettuato un pagamento, se avete chiesto di ricevere un pagamento per conto di Ontex, se **l'ammontare richiesto è proporzionato** alla merce o al servizio forniti e se costituisce una transazione commerciale legittima che è proporzionata ai termini dell'accordo in vigore
- **registriate tutti i fornitori, i clienti e gli altri partner commerciali** in SAP, Oracle o altri sistemi o strumenti finanziari che sono in uso nel vostro paese per la registrazione dei partner commerciali.

Fare attenzione a determinati **'segnali di pericolo'** che evidenziano il rischio di corruzione attiva o passiva prima di siglare qualsiasi tipo di contratto o di fornire i servizi a un cliente, un fornitore o un partner commerciale.

**Esempi** di segnali di pericolo includono una richiesta di pagamento in contanti, la richiesta di essere pagati attraverso una persona terza sconosciuta o in un paese terzo, compensi che sono sproporzionati rispetto al prodotto o al servizio forniti oppure il rifiuto di mettere per iscritto i termini concordati.

In presenza di suddetti segnali di pericolo, è importante non procedere e informare il vostro **Line Manager** o il dipartimento **Conformità** perché sarà necessario avviare un'indagine per verificare se la transazione sia o meno possibile.

**Contattare** il dipartimento **Conformità** per tutte le questioni riguardanti l'Anti-concuSSIONE e corruzione in Ontex e le relative linee guida.

## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

### REGALI E OSPITALITÀ

I **regali** sono articoli dati volontariamente senza richiesta di alcun compenso.

L'**ospitalità** include i pasti (colazione, pranzo o cena) e gli eventi (per esempio rappresentazioni teatrali, eventi sportivi, concerti, inviti in ristoranti o cocktail) offerti da voi o un cliente potenziale o attuale, fornitori, partner commerciali o parti terze.

In Ontex crediamo che ricevere oppure offrire regali ed ospitalità contribuisca a sviluppare una **relazione commerciale solida e di fiducia**.

Ciononostante, dobbiamo assicurarci che lo scambio di regali ed ospitalità tra i dipendenti e coloro che operano per conto dell'azienda ed i clienti, i fornitori o gli altri partner commerciali **non siano eccessivi**, non conferiscano un **vantaggio improprio** né possano essere interpretati come forma **reale o percepita di tangente**. Le decisioni commerciali devono essere prese sul merito e non sulla base di influssi inadeguati.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Prima di accettare od offrire un regalo o qualsiasi forma di ospitalità da/a un cliente, fornitore o partner commerciale attuale o potenziale vi assicurate che:
  - Sia **ragionevole**
  - Non abbia **alcuna influenza** sul giudizio indipendente e sull'obiettività vostra e delle altre persone nell'ambito di un contesto commerciale
  - Sia **adeguato** (per es. è tassativamente vietata qualsiasi forma di intrattenimento per adulti)
  - Sia accettato o fornito **nel normale corso** di una relazione commerciale esistente o futura

- Sia intesa solo **per fini commerciali** e sia coerente con **le normali prassi commerciali**
- Rifiutate di dare o accettare **qualsiasi forma di compenso in contanti o simile**
- Rifiutate di dare o accettare regali od ospitalità quando voi ed i vostri partner commerciali partecipate ad una qualsiasi fase di **gara d'appalto o di processo di vendita**
- Richiediate l'approvazione scritta del vostro Line Manager per tutti i regali e forme di ospitalità che interessano un **funzionario pubblico**
- Quando si offrono regali od ospitalità è importante che seguiate **la prassi di spese per fini commerciali** in vigore nella vostra sede di Ontex e di conservare e rendere disponibile tutta la documentazione necessaria incluse le ricevute.

**Per funzionari pubblici o governativi** s'intendono

- Funzionari di Enti regolatori
- Funzionari delle amministrazioni fiscali o doganali
- Funzionari o rappresentanti di governo o di una sezione di proprietà o controllata dal governo
- Rappresentanti di un partito politico o di un'organizzazione pubblica
- Candidati per un ufficio politico, comunale o giuridico.



## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Per definire cosa sia accettabile o meno, ci si aspetta che agiate con **giudizio e moderazione**.

Non è ammesso accettare o offrire regali o ospitalità, indipendentemente dal valore, che facciano sentire il destinatario obbligato o potrebbero essere interpretati come un mezzo per far sentire il destinatario obbligato a iniziare o continuare un rapporto commerciale.

Per aiutarvi a definire la ragionevolezza di un regalo o di un'ospitalità che offrite o ricevete, vi invitiamo a consultare i **valori economici massimi** ammessi nel sito intranet di Ontex.

Tutti i regali (eccetto quelli che hanno un valore nominale minimo, come per esempio i piccoli articoli promozionali) offerti a voi saranno poi donati a **organizzazioni no-profit** in linea con le linee guida Ontex in vigore nella vostra sede.



**Regali:** Ci si aspetta da voi che:

- Non diate regali che superino il valore economico massimo ammesso
- Rifiutate gentilmente regali il cui valore superi il valore economico massimo ammesso spiegando che le nostre policy vi vietano di accettarli. In casi eccezionali, quando questo tipo di regali deve essere accettato per evitare di offendere la controparte, è necessario informare il vostro **Line Manager**.

**Ospitalità:** Ci si aspetta da voi che:

- Quando invitate o siete invitati rispettate il valore economico massimo ammesso. Se in casi eccezionali,
  - offrite ospitalità che supera il valore economico massimo ammesso
  - siete invitati ed il valore dell'ospitalità sembra superare il tetto economico massimo ammesso
  - dovete richiedere l'approvazione scritta del vostro Line Manager.

**Contattare** il dipartimento **Conformità** per tutte le questioni riguardanti i regali e l'ospitalità in Ontex e le relative linee guida.



## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

### LOTTA AL RICICLAGGIO DI DENARO

**Il riciclaggio di denaro** si ha quando le persone partecipano ad attività criminali come il terrorismo, criminalità organizzata, lo spaccio o il consumo di narcotici, vogliono nascondere i proventi dei loro crimini oppure desiderano farli apparire leciti.

Gran parte dei paesi in cui operiamo **vietano tassativamente** l'attività di riciclaggio del denaro e ritengono una violazione del codice penale la partecipazione a transazioni che derivano dalle attività criminali.

In Ontex ci impegniamo per **rispettare tutte le leggi in vigore**, i regolamenti e le norme in materia di lotta al riciclaggio di denaro.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Stiate **attenti ai segnali di pericolo** dei clienti, dei fornitori o degli altri partner commerciali che potenzialmente sono coinvolti nel riciclaggio di denaro. Per esempio, quando un **fornitore** vi chiede di:
  - Versare fondi in un conto corrente bancario intestato a parti terzi al di fuori del paese di cooperazione
  - Effettuare pagamenti con modalità diverse da quelle stabilite nei termini commerciali normali
  - Suddividere i pagamenti in più conti correnti bancari
- Oppure quando un **cliente** vi chiede o esegue pagamenti:
  - In contanti
  - Da svariati conti corrente bancari
  - Attraverso terze parti
  - In anticipo quando questa forma di pagamento non fa parte dei normali termini commerciali
  - In misura che va oltre i normali termini commerciali



- Se si manifestano questi segnali di pericolo, dovete **chiedere l'assistenza del vostro** Line Manager **o del dipartimento** Conformità perché potrebbe essere necessario denunciare alle autorità competenti questo tipo di transazione
- Registrare **tutti i fornitori, i clienti e gli altri partner commerciali** in SAP, Oracle o altri sistemi o strumenti finanziari che sono in uso nel vostro paese per la registrazione dei partner commerciali.

**Contattare** il dipartimento **Conformità** per tutte le questioni riguardanti la lotta al riciclaggio di denaro in Ontex e le relative linee guida.

## ETICA NELLE NOSTRE ATTIVITÀ COMMERCIALI

### SANZIONI ECONOMICHE

**Le sanzioni economiche e gli embarghi commerciali** sono sanzioni imposte dai governi nazionali o dagli organi internazionali che limitano lo svolgimento di transazioni commerciali con governi, enti o individui in determinate nazioni.

Le sanzioni economiche possono avere portata diversa:

- **Le sanzioni** economiche, commerciali e finanziarie più rigide possono proibire le esportazioni e le importazioni di beni, tecnologie o servizi da e verso i paesi soggetti a sanzioni
- Le sanzioni più lievi **possono limitare** il commercio di attività, articoli o con determinate persone.

Sono previste ingenti sanzioni pecuniarie e conseguenze gravi per chi commercia con uno dei paesi, degli individui o enti oggetto delle sanzioni.

In Ontex **rispettiamo tutte le disposizioni di legge inerenti alle restrizioni commerciali e le sanzioni economiche.**

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Consultate il dipartimento **Conformità** per qualsiasi **dubbio, sospetto o indicazione che una controparte (potenziale o attuale) sia sottoposta a sanzioni** o sia in legame con una nazione, un'entità o un individuo sottoposti a sanzioni
- **Consultate la lista di paesi ad alto rischio** (pubblicata nella intranet di Ontex) prima di iniziare qualsiasi attività commerciale con un cliente, fornitore o altro partner commerciale per identificare se la controparte abbia la sua sede o sia collegata in alcun modo con un paese ad alto rischio e di contattare Conformità per qualsiasi domanda
- Evitate qualsiasi tipo di rapporto commerciale, vendita, esportazione,

acquisto o investimento a favore di fornitori, clienti o altri partner commerciali che **abbiano la sede oppure siano in collegamento con un paese ad alto rischio**, senza l'approvazione previa dipartimento **Conformità**.

Questo riguarda anche il caso in cui sapete oppure avete motivi per credere che questo fornitore, cliente o altro partner commerciale intende riesportare o rivendere i nostri prodotti a, oppure ha acquistato del materiale da una persona, giurisdizione o governo con cui non volete avere nulla a che fare direttamente.

**Contattare** il dipartimento **Conformità** per tutte le questioni riguardanti le sanzioni economiche in Ontex e le relative linee guida.

### PARTECIPAZIONE NELLA COMUNITÀ

In Ontex desideriamo creare un impatto positivo nella società e migliorare la vita delle persone quando siamo in contatto con loro. **Incoraggiamo il coinvolgimento nella comunità** (anche attraverso le donazioni caritatevoli).

Allo stesso tempo, dobbiamo **proteggerci dalle richieste spregiudicate** e dall'appropriazione indebita dei fondi. Non versiamo alcun tipo di contributo o donazione ai candidati o ai partiti politici.

**Significa** che ci aspettiamo che **richiediate l'approvazione dell'ufficio Sostenibilità** per tutte le richieste di donazioni in modo da essere sicuri che siano in linea con le linee guida in vigore.

**Contattare** l'ufficio **Sostenibilità** per tutte le questioni riguardanti la partecipazione nella comunità in Ontex e le relative linee guida.

# TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI



In Ontex crediamo che la tutela e l'uso corretto delle risorse, delle informazioni e della proprietà dell'azienda contribuiscano ad alimentare la nostra passione per l'integrità e a generare del valore per i nostri azionisti.

Prendiamo tutte le misure necessarie per proteggere la riservatezza delle informazioni della nostra azienda e di quelle ricevute dai nostri utenti, dai clienti, dai fornitori e dagli altri partner commerciali.



”

Una condotta eticamente corretta è fondamentale non solo perché ci consente di evitare importanti problemi legali e finanziari ma anche perché alimenta la fiducia del mercato e dei nostri azionisti, permettendoci di godere di un'ottima reputazione.

Charles Desmartis  
Chief Financial Officer



”

I nostri partner non fanno accordi commerciali con noi esclusivamente per l'elevata qualità dei prodotti e del valore che offriamo, ma anche perché operiamo con integrità.

Jonas Deroo  
Executive Vice-President Legal & Secretary General

## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

### INFORMAZIONI RISERVATE

In Ontex garantiamo che tutte le **informazioni riservate** di Ontex, dei nostri clienti, dei fornitori, dei partner commerciali e delle altre parti terze vengono **protette adeguatamente** da tutte le minacce, interne o esterne, deliberate o accidentali.

Vogliamo essere riconosciuti come un'organizzazione che aderisce al **massimo livello di sicurezza delle informazioni**. Garantiamo la continuità commerciale e riduciamo al minimo i danni commerciali impedendo e riducendo l'impatto di incidenti di sicurezza relativi alle informazioni riservate conservate in computer, cellulari e qualsiasi altro dispositivo, trasmesse tramite network, conservate in media rimovibili, stampate o scritte su carta, discusse a voce in persona e al telefono.

- **Significa** che ci **aspettiamo** che:
- Non divulghiate **informazioni riservate di altre persone**, anche se non sono segnalate in modo esplicito come riservate o confidenziali
- Trattiate tutte le informazioni riservate di Ontex come **informazioni confidenziali**, a meno che queste non siano state rese di pubblico dominio
- Prendiate tutte le misure adeguate **a proteggere le informazioni riservate, così come i dispositivi che le contengono in qualsiasi momento**, nel luogo di lavoro e al di fuori, durante o dopo l'orario lavorativo, e anche dopo che il vostro rapporto lavorativo con Ontex è terminato
- Firmiate **un accordo di riservatezza ogni volta che riceviate informazioni riservate** da una parte terza o intendiate divulgare informazioni riservate di Ontex a tale parte terza

Considerate con attenzione se **sia assolutamente necessario condividere informazioni** riservate al di fuori del contesto nel quale tali informazioni sono state condivise con voi, anche all'interno di Ontex

- Evitate di condividere le informazioni riservate **con familiari e amici**.

- Non **condividiate password** con nessuno e non lasciate computer o **dispositivi mobili di Ontex** senza supervisione quando viaggiate o in luoghi in cui possono essere rubati
- Non **scarichiate software non autorizzati o senza licenza** su dispositivi Ontex
- **Riportiate tempestivamente** qualsiasi fuga di informazioni riservate (potenziale o attuale), compresa la perdita o il furto di un computer o dispositivo mobile.

#### Cos'è un'informazione riservata?

Qualsiasi tipo di informazione che un'azienda o una persona ha creato è considerata informazione riservata fino a quando non viene resa pubblica.

Alcuni esempi includono informazioni su:

- Dipendenti
- Invenzioni
- Contratti
- Piani strategici e commerciali
- Importanti cambi manageriali
- Lanci di nuovi prodotti
- Fusioni e acquisizioni
- Specifiche tecniche
- Prezzi
- Proposte di contratto
- Dati finanziari
- Costi di materie prime e prodotti

**Contattare IT Security** per qualsiasi domanda e supporto su come le Informazioni proprietarie sono usate e protette in Ontex.



## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

### SOCIAL MEDIA E RETI

In Ontex promuoviamo l'uso dei social media e delle reti per **generare nuove opportunità commerciali**, per assumere nuovi talenti e per promuovere e commercializzare i nostri marchi.

Ciononostante, per **tutelare i nostri brand, la nostra immagine e la nostra reputazione** solo un numero limitato di dipendenti è autorizzato a rappresentare e parlare per conto di Ontex sui social media e nelle reti.

Ciò significa che se non fate parte di questo numero limitato di dipendenti, ci aspettiamo da voi che:

- Condividiate sui social media e in rete solo **le news pubbliche** che riguardano Ontex
- Siate **trasparenti** e non allegate al vostro post anche la vostra opinione.

In ogni caso, quando utilizzate i social media e la rete ci si aspetta da voi che non:

- Condividiate pubblicazioni, loghi o altre immagini coperte da copyright e che sono tutelate da una **proprietà intellettuale**
- Vi rivolgiate a Ontex o ai vostri **colleghi** in modo abusivo o offensivo, oppure violate il loro diritto alla privacy.

**Contattare** l'ufficio **Comunicazione** Per tutte le questioni riguardanti i social media e le reti in Ontex e le relative linee guida.



## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

### PATRIMONIO DELL'AZIENDA

**Il patrimonio dell'azienda** include le proprietà fisiche come le attrezzature, le forniture, i computer e i software, i telefoni, gli scanner, le fotocopiatrici, i dispositivi di comunicazione wireless, i pezzi di ricambio, le materie prime, i prodotti finiti, le vetture ed i fondi.

Inoltre, include i beni intangibili come per esempio l'orario di lavoro in azienda, le informazioni riservate e la proprietà intellettuale.

In Ontex utilizziamo il patrimonio dell'azienda con **onestà ed efficienza**. Questo riguarda sia il patrimonio aziendale di cui Ontex è proprietario, sia quello dei clienti, dei fornitori e degli altri partner commerciali. Inoltre, trattiamo il patrimonio degli altri dipendenti e di chi opera per nostro conto come allo stesso modo del patrimonio dell'azienda.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Utilizzate il patrimonio dell'azienda solo per **fini commerciali legittimi** e li proteggiate dai furti (sia fisici che come appropriazione indebita e comunicazione deliberatamente errata delle ore di lavoro o delle spese), perdite, danno o utilizzo improprio
- Non utilizzate il patrimonio dell'azienda per vostri **fini personali**, salvo espressamente autorizzato nelle policy di Ontex, come l'uso privato di computer e cellulari
- Non utilizzate il patrimonio dell'azienda **a vantaggio di parti esterne a Ontex**
- Non utilizzate il patrimonio aziendale per **attività illegali o inappropriate** che potrebbero danneggiare Ontex
- Comunicate le spese per il rimborso solo se sono **relative all'attività lavorativa**, se sono adeguatamente documentate e conformi alle policy di Ontex.

**Contattare** l'ufficio **HR** per tutte le questioni riguardanti il patrimonio dell'azienda in Ontex e le relative linee guida.

### PROPRIETÀ INTELLETTUALE

In Ontex diamo molto valore ed investiamo nella **ricerca e nello sviluppo**, così come nel **branding e nel marketing** dei nostri prodotti.

Diamo particolare valore e rispettiamo i nostri diritti di proprietà intellettuale, come per esempio i marchi, i segni distintivi, i loghi, i design, i brevetti, il know-how e le invenzioni. Lo stesso vale per i diritti dei nostri clienti, dei fornitori, dei partner commerciali, della concorrenza e di parti terze.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Utilizzate i diritti di proprietà intellettuale degli altri solo previa loro **autorizzazione esplicita**
- Utilizzate i nostri diritti di proprietà intellettuale in linea con le **linee guida Ontex** in vigore
- Non permettiate mai a terzi di utilizzare i nostri diritti di proprietà intellettuale senza **espressa autorizzazione** o accordo di licenza in vigore
- Vi assicurate che ci sia un **contratto** per tutelare i nostri diritti di proprietà intellettuale quando collaborate con terzi.

**Contattare** l'ufficio **Legale** per tutte le questioni relative alla proprietà intellettuale in Ontex e le relative linee guida.

## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

### DATI PERSONALI E PRIVACY

In Ontex rispettiamo la **privacy di tutti gli individui e la riservatezza dei dati personali**. Rispettiamo tutte le leggi in vigore in materia di raccolta, trattamento e comunicazione dei dati personali.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- Manteniate **privati e protetti** i dati personali a cui avete accesso riguardanti i nostri dipendenti, le persone che lavorano per noi, i clienti, i fornitori, i partner commerciali, i consumatori e tutte le altre persone
- Raccogliate, utilizzate e memorizzate i dati personali solo se:
  - Esiste una **valida base legale** per farlo
  - Siete **trasparenti** con gli individui relativamente al modo in cui i dati personali sono raccolti e usati
  - Avete ottenuto **il consenso** dagli individui per trattare i loro dati personali, ove applicabile
  - È **rilevante e adeguato** per la finalità per cui i dati personali sono raccolti e se vengono usati solo per tale scopo
  - Sono mantenuti **aggiornati** e solo per il periodo di tempo necessario per l'obiettivo commerciale o come prescritto dalla legge
  - Proteggete i dati personali da potenziali **perdite, usi scorretti o divulgazione**
  - Rispettate i **diritti legali degli individui** offrendo loro accesso ai propri dati personali e permettendo loro di rettificare, cancellare, trasportare o restringere i propri dati personali
- Condividiate dati personali solo quando **strettamente necessario con persone autorizzate**. Non condividiate dati personali con persone non autorizzate al di fuori di Ontex o persone all'interno di Ontex il cui ruolo non richiede la conoscenza di tali informazioni.

**Dati personali** significa qualsiasi tipo di informazione legata alla persona fisica e che permette la sua identificazione diretta o indiretta. In particolare, s'intende il nome, un numero identificativo, i dati sulla sua ubicazione, un identificatore online e uno o più fattori legati all'aspetto fisico, psicologico, genetico, mentale, economico, culturale o sociale che identificano quella persona fisica.

**Contattare** l'ufficio **Legale** per tutte le questioni relative ai dati personali e alla privacy in Ontex e le relative linee guida.



## TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

### DOCUMENTAZIONE E RESOCONTI PREPARATI CORRETTAMENTE

In Ontex manteniamo **veritieri e complete** le informazioni contenute in report finanziari, libri contabili e archivi, così come le informazioni contenute in accordi, presentazioni, fogli di calcolo e altri documenti commerciali.

Riteniamo che **dichiarazioni, report e dati di archivio preparati correttamente** ci permettono non solo di essere conformi agli obblighi legali e regolatori, ma anche di contribuire al **mantenimento della nostra reputazione e credibilità**.

**Significa** che ci aspettiamo che:

- **Registriate** tutte le transazioni in modo accurato, completo e tempestivo
- Effettuate una transazione solo quando è stata **legittimamente approvata**, in linea con le policy e raccomandazioni applicabili nella vostra sede
- Seguiate gli **standard di archiviazione e i regolamenti applicabili** se siete coinvolti nella comunicazione di informazioni finanziarie e commerciali
- **Riportate tempestivamente qualsiasi potenziale frode**
- **Cooperate** totalmente e onestamente con auditor interni ed esterni, autorità finanziarie e altri enti regolatori
- Facciate in modo che preventivi e ratei siano supportati dalla **documentazione adeguata**
- Manteniate documenti e registri in linea **con i periodi di conservazione applicabili**, o per un periodo più lungo se così richiesto, ad esempio per un audit, una controversia o un'investigazione regolatoria in corso.

**Contattare** il reparto **Finance** per qualsiasi domanda e raccomandazione riguardo Documentazione e comunicazioni preparati correttamente in Ontex.

### INSIDER TRADING

Una parte del vostro lavoro potrebbe portarvi ad avere **informazioni privilegiate** su Ontex, i suoi clienti, i fornitori, i partner commerciali e parti terze. In Ontex rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti in materia di insider trading.

**Le informazioni privilegiate** sono quelle informazioni non pubbliche e che un investitore potrebbe considerare importanti per decidere se acquistare o vendere quote e/o strumenti finanziari.

**Ciò significa** che se siete in possesso di informazioni privilegiate su Ontex o su un'altra azienda quotata in borsa, ci aspettiamo che:

- **Evitate di trattare** le azioni di Ontex o delle altre aziende e scoraggiate o non raccomandiate agli altri di fare lo stesso. Non condividiate le informazioni riservate con i colleghi o terzi, inclusa la famiglia o gli amici
- Vi assicurate che tutte le informazioni privilegiate da voi ricevute durante la vostra partecipazione ad un progetto rimangano esclusivamente **all'interno del team**.

Per fini di monitoraggio delle attività di trading delle azioni Ontex da parte dei dipendenti, delle persone che lavorano per noi e per gestire le informazioni riservate abbiamo adottato un **Codice di Negoziazione e Diffusione** che è disponibile nel sito intranet di Ontex.

**Contattare** l'ufficio **Legale** per tutte le questioni relative all'insider trading in Ontex e le relative linee guida.



## DENUNCIARE



### COMUNICATE I PROBLEMI

Se siete a conoscenza di una **violazione reale o potenziale** dei nostri valori, del nostro Codice Etico, delle nostre policy o delle leggi ci aspettiamo da voi che vi facciate sentire immediatamente e che ne facciate comunicazione in modo da permetterci di affrontare la situazione. In questo modo ci permettere di affrontare il problema. Rimanendo in silenzio sulle eventuali condotte improprie potreste peggiorare la situazione e venir meno alla fiducia data.

Per saperne di più su questo processo consultate la nostra **pagina Speak Up** nel sito intranet di Ontex. Il vostro **Line Manager** e l'**ufficio Conformità** saranno ben lieti di rispondere a tutte le vostre domande.

### CHE TIPO DI PROBLEMI POTETE EVIDENZIARE?

Siete invitati a comunicare tutti i problemi relativi ai **sospetti comportamenti non etici e agli altri tipi di condotte improprie**. Inoltre, siete invitati a comunicare tutto ciò che, in buona fede, e basato su fonti o dati affidabili, possa violare la legge, il nostro Codice Etico e/o le policy e le linee guida interne.

### IN CHE MODO POTETE COMUNICARE UN PROBLEMA?

Offriamo **diversi canali** per comunicare i problemi. Potete riportare una condotta inadeguata:

- Al vostro Line Manager
- Alla vostra persona di fiducia locale (se tale persona è stata designata presso la vostra sede)
- Al vostro coordinatore locale in materia di conformità
- Al Gruppo Conformità
- All'Internal Audit
- Alla nostra linea Speak up esterna (tramite e-mail o telefono)

### È POSSIBILE FARE UNA COMUNICAZIONE IN MODO ANONIMO?

Potete condividere i problemi in modo anonimo (dove permesso dalle leggi nazionali del vostro paese).

Ciononostante vi invitiamo a rivelare la vostra identità perché è molto più difficile, se non impossibile, per noi investigare sul problema che avete evidenziato in forma anonima.

### NESSUNA TOLLERANZA PER RITORSIONI E ACCUSE INFONDATE

Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti che comunicano problemi **in buona fede** o che partecipano in tutta onestà ad un'investigazione. Ci aspettiamo che i dipendenti che sollevano problemi forniscano solamente le informazioni che ritengono complete e veritiere. Azioni disciplinari saranno applicate nei confronti di dipendenti che svolgono azioni di ritorsione o che rivolgono accuse chiaramente infondate in modo deliberato.



Siamo tutti chiamati a proteggere i valori di Ontex ed è compito di ciascuno di noi garantire che li custodiamo. Denunciare è dunque fondamentale. Ogni questione deve essere affrontata alla radice con prontezza, al fine di tutelare il benessere della nostra azienda, dei nostri dipendenti, dei nostri partner e dei nostri investitori."

Laurence Tirtiaux  
Head of Compliance

**Vi ringraziamo per l'attenzione che avete dedicato alle informazioni contenute in questo Codice Etico e apprezziamo il vostro impegno nell'agire sempre con integrità.**

## CONTATTI

Oltre al vostro **Line Manager**, potete rivolgervi anche alle persone che lavorano nel **reparto specifico** di Ontex e che hanno competenze specifiche in materia di Codice Etico. Sono indicate in ogni capitolo.

Potete contattare o gli **uffici locali** o gli **uffici del gruppo**:

**Comunicazione:** [corporate.communications@ontexglobal.com](mailto:corporate.communications@ontexglobal.com)

**Conformità:** [grpcompliance@ontexglobal.com](mailto:grpcompliance@ontexglobal.com)

**Finance:** [finance@ontexglobal.com](mailto:finance@ontexglobal.com)

**Salute & Sicurezza:** [healthandsafety@ontexglobal.com](mailto:healthandsafety@ontexglobal.com)

**Sicurezza IT:** [security@ontexglobal.com](mailto:security@ontexglobal.com)

**Risorse umane:** [hraalst@ontexglobal.com](mailto:hraalst@ontexglobal.com)

**Legale:** [grplegalmail@ontexglobal.com](mailto:grplegalmail@ontexglobal.com)

**Qualità:** [quality@ontexglobal.com](mailto:quality@ontexglobal.com)

**Sostenibilità e gestione prodotto:**

[sustainability@ontexglobal.com](mailto:sustainability@ontexglobal.com)

