
	<b>Politica Sociale SA 8000</b>		
	Rev. 0 del 05/07/2019	Pagina 1 di 2	

L'impegno della Direzione si traduce nella volontà di implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda prima di tutto a un modello organizzativo efficiente, che tenga in primo piano la centralità dell'individuo, sia come persona che come lavoratore, tutelandolo e cercando le modalità di gestione più idonee.



La scelta di garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 vuole essere un segnale per rendere evidente che l'impegno della Direzione nell'attenzione e tutela delle persone è riservata in eguale misura a tutti i lavoratori.

La Direzione Aziendale si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie predisposizioni in materia di responsabilità sociale, atti ad assicurare costantemente il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione applicabile di riferimento.

La Direzione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale.

Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

- 1. Rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*
- 2. Non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile*
- 3. Stabilire procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica*
- 4. Stabilire procedure per la promozione dell'educazione di bambini ricadenti nell'ambito della Raccomandazione ILO 146 e dei giovani lavoratori soggetti a istruzione obbligatoria*
- 5. Non esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute*
- 6. Non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato*
- 7. Non richiedere al personale di lasciare depositi finanziari o documenti originali di identità o autorizzazioni all'inizio dell'impiego*
- 8. Garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso*
- 9. Assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza*
- 10. Stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza*
- 11. Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva*
- 12. Garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati*

	<b>Politica Sociale SA 8000</b>		
	Rev. 0 del 05/07/2019	Pagina 2 di 2	

13. *Non attuare discriminazioni in base a: razza, ceto, origine territoriale/ nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età*
14. *Non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose*
15. *Non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento*
16. *Non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro*
17. *Adeguarsi all'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore*
18. *Garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione*
19. *Garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari (eccetto quelli previsti da CCNL) e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti*
20. *Garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori*
21. *Garantire che non siano stipulati contratti che evidenziano abuso della tipologia del rapporto di collaborazione, al fine di non regolarizzare la posizione contributiva del lavoratore*
22. *Garantire che non siano applicati schemi di falso apprendistato, per evitare l'adempimento degli obblighi in materia di lavoro*
23. *Comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda*
24. *Definire un piano annuale di obiettivi misurabili ed una Politica Sociale. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni.*
25. *Collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.*